



PREFEITURA
ITABIRITO

PREGÃO ELETRÔNICO

90011/2026 PA 15960/2026 RP 007/2026

CONTRATANTE (UASG)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO/MG (984637)

OBJETO

Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de premiação atendendo as demandas das secretarias de Esportes e Lazer, Patrimônio, Cultura e Turismo, Fazenda e Tributação, Administração, Segurança e Trânsito e Gabinete, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$604.532,18 (Seiscentos e quatro mil quinhentos e trinta e dois reais e dezoito centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **28/05/2026** às **13h** (horário de Brasília)

PORTAL ELETRÔNICO

COMPRAS.GOV.BR disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por grupo

MODO DE DISPUTA:

aberto

EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO – Conforme justificativa constante no Termo de Referência – item 2.2.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





PREFEITURA
ITABIRITO

EDITAL		
Pregão Eletrônico nº 90011/2026	Data de abertura: 28/05/2025 às 13:00hrs no sítio www.compras.gov.br	
Processo nº 15960/2026	SRP? nº 007/2026 <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Modo de Disputa: <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado
Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de premiação atendendo as demandas das secretarias de Esportes e Lazer, Patrimônio, Cultura e Turismo, Fazenda e Tributação, Administração, Segurança e Trânsito e Gabinete, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.		
Valor total estimado: R\$604.532,18 (Seiscentos e quatro mil quinhentos e trinta e dois reais e dezoito centavos).	Exclusiva ME/EPP? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Misto	Amostra/Demonstração? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Conforme o item 5.5 do TR.
Prazo para envio da proposta/documentação: Até dia 28/05/2025	Decreto 7.174? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Vistoria? <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Pedidos de esclarecimentos: Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, pelo e-mail: licitacao@pmi.mg.gov.br	Impugnações: Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, pelo e-mail: licitacao@pmi.mg.gov.br	
Prazos para Envio: Resposta da Negociação: Até 30 minutos Proposta Ajustada: Até 2 horas Documentos de Habilitação: Até 2 horas	Prazo para Intenção de Recurso: 10 minutos	
	Prazo para Razões de Recurso e Contrarrazões: 3 dias úteis	
Documentação de Proposta		
Requisitos básicos: Verificar Item 4 do Edital seção "Do Preenchimento da Proposta" e Item 5 do Edital seção "Da Abertura da Sessão, Classificação das Propostas e Formulação de Lances"	Requisitos específicos: Não se aplica.	
Documentação de Habilitação		
Requisitos básicos: Verificar Item 9.3 do Termo de Referência seção "Exigências de habilitação"	Requisitos específicos: Não se aplica.	
Acompanhe as sessões públicas dos Pregões do Município de Itabirito pelo endereço www.compras.gov.br , selecionando as opções Cidadão > Consulta detalhada de Compras Públicas > Contratações pela Lei 14.133 a partir de 01/04/2023 > Cód. UASG "984637". O edital e outros anexos estão disponíveis para download no www.compras.gov.br e também no endereço: www.itabirito.mg.gov.br .		

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2025 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





PREFEITURA
ITABIRITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO/MG (UASG 984637)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026

EDITAL

(Processo Administrativo nº 15960/2026)

(Registro de Preços nº 007/2026)

Torna-se público que o(a) Município de Itabirito/MG, por meio do(a) Diretoria de Licitações e Contratos, sediado(a) Avenida Queiroz Júnior, 635, Praia, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 14.754, de 10 de fevereiro de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de premiação atendendo as demandas das secretarias de Esportes e Lazer, Patrimônio, Cultura e Turismo, Fazenda e Tributação, Administração, Segurança e Trânsito e Gabinete conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem, NÃO admitindo-se valores superiores ao estimado de cada item que compõem o grupo.*

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. *Não será aplicada a exclusividade destes itens, previsto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, por conta de a capacidade de algumas empresas destes portes participarem e criar a concorrência dos itens. A escolha pela não exclusividade justifica-se:*

3.6. *A ampla concorrência é essencial para garantir que a Administração Pública obtenha os serviços necessários com a melhor relação custo-benefício. A Lei 14133/2021, em seu art. 11, reforça a importância de economicidade e da busca pelo uso mais eficiente dos recursos públicos. Ao permitir a participação de empresas de todos os portes, amplia-se a gama de fornecedores e, conseqüentemente, a possibilidade de receber propostas mais qualificadas e competitivas, resultando em menos preço e melhor qualidade dos itens de serviços de recreação e lazer.*

3.7. *Segundo a Lei 9.784/1999 e o princípio da eficiência previsto no art. 37 da Constituição, a Administração Pública deve atuar de forma que melhor atenda ao interesse público.*

3.8. *Ao optar pela ampla concorrência, a Administração age em consonância com os princípios da igualdade e impessoalidade, ao passo que evitar restringir a competição, garantindo a possibilidade de se contratar os serviços que melhor atendam o interesse da Administração Pública.*

3.9. *Com isso, a justificativa para a ampla concorrência deve, portanto, focar na busca pelo melhor custo-benefício, na garantia de qualidade dos serviços, na promoção da competitividade e na conformidade com os princípios administrativos de eficiência, economicidade e impessoalidade.*

3.10. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, **para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021**, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da **Lei Complementar nº 123, de 2006** e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.11. Não poderão disputar esta licitação:

3.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.11.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.11.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.11.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.11.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.11.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



3.11.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.11.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.11.9. *peçasas jurídicas reunidas em consórcio*;

3.11.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.11.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.12. O impedimento de que trata o item 3.11.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.11.2 e 3.11.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.15. O disposto nos itens 3.11.2 e 3.11.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.17. A vedação de que trata o item 3.11.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.16.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:





4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.





4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda do direito ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/06.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total ou desconto, por item/lote, da prestação do serviço/fornecimento;

5.1.2. Marca/Fabricante, quando couber;

5.1.3. Modelo/Versão, quando couber;

5.1.4. Quantidade cotada, onde o licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação;

5.1.5. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.1.6. Dados Bancários para pagamento;

5.1.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.7.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.9. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.10. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,00% (um por cento).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.





- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.





6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:



6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.23.1. *Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.*

6.23.2. **Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.**

6.23.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.23.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.23.5. **O pregoeiro concederá o prazo de até 30 minutos, prorrogável por igual período, para envio da negociação, qual seja envio da resposta do preço sugerido pelo pregoeiro.**

6.23.5.1. decorrido o prazo informado no item anterior, em caso de ausência de resposta da negociação, o pregoeiro poderá proceder com a desclassificação da proposta do primeiro colocado em caso da mesma se encontrar acima do valor estimado.

6.23.5.2. decorrido o prazo informado no item 6.22.5, em caso de ausência de resposta da negociação, o pregoeiro procederá com a classificação da proposta do primeiro colocado em caso da mesma se encontrar dentro do valor estimado.

6.23.5.3. o pregoeiro poderá, com base no princípio da vantajosidade, classificar a proposta do primeiro colocado, mesmo que o envio da negociação ocorra após decorrido o prazo informado





no item 6.22.5, **SOMENTE** se o pregoeiro ainda não tiver procedido com a desclassificação ou a classificação no sistema.

6.23.6. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.23.7. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.23.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e 4.6 deste edital.

7.2. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.3.1. conter vícios insanáveis;
- 7.3.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.3.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.3.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.3.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.4. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 70% (setenta por cento) da média dos demais preços, conforme art. 47, § 3º, II do Decreto 14.754/2023.

7.4.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.4.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.4.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.5. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.5.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;





7.5.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.5.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.5.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.7.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.7.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.7.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.7.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.





7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, inclusive sobre planilhas de composição de custos, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto, independentemente de o profissional pertencer a equipe de apoio.

7.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor/prestador detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.2.1. SICAF;

8.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.2.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

8.2.4. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://www.certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).





8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Caso atendidas as condições de participação elencadas acima, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.6. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.7. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.8. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio digital que possa ter sua autenticidade conferida.

8.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.12. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.14. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

8.14.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.15. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.15.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).





8.16. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões e às bases de dados oficiais constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, podendo realizar, de ofício, em sede de diligência, inclusive no tocante a documentos eventualmente não apresentados.

8.16.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.16.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.17. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.17.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.17.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.18. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.18.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.18.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.18.3. apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pelo licitante.

8.19. A realização ou não de diligência ocorrerá mediante decisão fundamentada do Agente de Contratação/Pregoeiro antecedida de diálogo com os setores administrativos interessados no objeto da licitação, caso o mesmo julgue necessário, não se configurando direito subjetivo do licitante a juntada de documentos após o encerramento do prazo estabelecido nos itens 8.16.1.

8.20. A apresentação de documentos complementares, substitutivos ou esclarecedores por meio de diligência será realizada nos termos do item 8.18 e findo o prazo concedido sem o envio da nova documentação restará preclusa, em caráter definitivo, a possibilidade de o licitante juntar novos documentos, o que implicará na sua inabilitação ou desclassificação do certame.

8.21. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.22. Para fins de análise da habilitação quanto ao cumprimento das documentações técnicas e/ou econômico-financeira, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto, independentemente de o profissional pertencer a equipe de apoio.

8.23. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.16.1.

8.24. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.





8.25. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.26. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.





10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.





11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Constituem comportamentos enquadrados como deixar de entregar a documentação exigida, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

12.1.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.1.2. entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

12.1.1.3. fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;

12.1.1.4. deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação ou Pregoeiro, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação;

12.1.1.5. deixar de atender a convocações do Agente de Contratação ou Pregoeiro durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória.

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. ofertar preço inexecutável na formulação da proposta inicial ou na fase de lances;

12.1.2.4. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.5. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.6. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.2.7. abandonar o certame.

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação, considerando-se como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Administração Pública Municipal, com exceção da conduta disposta no item 12.1.4.

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;





12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da data do recebimento da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. Poderá ser aplicada multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:

I - tumultuar a sessão pública da licitação;

II - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

III - deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores dentro do prazo concedido, salvo por motivo justificado e aceito pela administração;

IV - deixar de cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

V - deixar de cumprir o modelo de gestão do contrato;

VI - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

VII - não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;

VIII - não manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação, em caso de licitação, ou para a qualificação, em caso de contratação direta, ou, ainda, quaisquer outras obrigações;





IX - deixar de regularizar, no prazo definido pela administração, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;

X - manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto;

XI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XII - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela administração;

XIII - deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;

XIV - deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido na hipótese de o licitante ou contratado enquadrar-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparados, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - não manter atualizado e-mail para contato, sobretudo dos prepostos, nem informar à gestão e à fiscalização do contrato, no prazo de dois dias úteis, a alteração de endereços, sobretudo quando este ato frustrar a regular notificação de instauração de processo sancionador;

XVII - subcontratar o objeto ou a execução de serviços em percentual superior ao permitido no edital ou contrato, ou de forma que configure inexistência de condições reais de prestação do serviço ou fornecimento do bem.

12.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.





12.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados pelos seguintes meios: preferencialmente na forma eletrônica, encaminhados para o e-mail licitacao@pmi.mg.gov.br ou no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, ou protocolizada no Setor de Protocolo da Prefeitura, localizado na Avenida Queiroz Junior, nº. 635, Bairro Praia, Itabirito/MG, de segunda à sexta-feira, de 08:00h às 18:00h, sob pena de não acolhimento.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Nos casos de divergência entre as especificações do objeto descritas na relação de itens do site <http://www.comprasnet.gov.br/> e as especificações do Edital, a licitante deverá considerar as descrições do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no sítio oficial do Município <https://www.itabirito.mg.gov.br/>.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

14.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

14.11.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

14.11.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato

14.11.5. ANEXO V – Decreto e Instruções Normativas Pertinentes

Itabirito, 31 de março de 2026

Paula Rejane Ferreira de Souza
Agente Administrativa
Matrícula 43.343

Marina Pedrosa Niquini
Diretora Depto de Licitações e Contratos
Matrícula 45.560





PREFEITURA
ITABIRITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO/MG (UASG 984637)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026

(Processo Administrativo nº 15960/2026)

(Registro de Preços nº 007/2026)

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E TRIBUTAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, PREVENÇÃO E MOBILIDADE URBANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GABINETE DE GOVERNO MUNICIPAL

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO


1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de premiação atendendo as demandas das secretarias de Esportes e Lazer, Patrimônio, Cultura e Turismo, Fazenda e Tributação, Administração, Segurança e Trânsito e Gabinete, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UM	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
LOTE 1						
01	<p>MEDALHA DE COLOCAÇÕES FUNDIDA DOS 02 LADOS</p> <p>CARACTERÍSTICAS DA MEDALHA Material: Medalha em metal ZAMAC, fabricada pelo processo de fundição de alta precisão, com acabamento em ambos os lados (frente e verso). Molde: Produzido em 3D com três níveis de relevos.</p> <p>TIPO DE ACABAMENTO Banho: Verniz cataforético nas cores OURO, PRATA, BRONZE e/ou PRETO (definição da cor a ser realizada no momento da solicitação).</p> <p>DIMENSÕES E FORMATO Espessura: De 4 mm a 5 mm. Diâmetro: Entre 11 cm e 12 cm. Formato: Peça de design irregular, podendo incluir formato de desenhos e imagens específicas. A medalha pode ser vazada ou maciça, conforme o projeto.</p> <p>PASSADOR DE FITA FUNDIDO NA MEDALHA Dimensão: Passador fundido junto à medalha, com largura de 3,5 cm para acomodar fitas de 3,0 cm de largura.</p> <p>FITA PERSONALIZADA</p>	473414	UN	4.430	R\$ 28,00	R\$ 124.040,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afc0815>





	<p>Processo: Produzida por sublimação com personalização em ambos os lados.</p> <p>Dimensões: Largura de 3,0 cm e comprimento de 90 cm.</p> <p>Matriz: Uma matriz exclusiva por evento.</p> <p>GRAVAÇÕES</p> <p>Frente: Logomarca do evento em alto relevo, com pintura em até 5 cores, utilizando tinta epóxi brilhante.</p> <p>Verso: Brasão da Prefeitura Municipal de Itabirito em alto relevo brilhante com fundo fosco e textura.</p> <p>Colocações: impressas digitalmente, com acabamento em resina em alto-relevo. Espaço de 04 cm de largura x 01 cm de altura, destinado à colocação deste adesivo resinado em alto-relevo.</p> <p>DEMAIS INFORMAÇÕES</p> <p>Quantidade mínima de 15 unidades para cada modelo de medalha solicitado.</p> <p>A imagem dos modelos de medalhas que estarão ilustradas no Edital junto ao descritivo caso haja dúvidas.</p>					
						
02	<p>MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO FUNDIDA DOS 02 LADOS</p> <p>CARACTERÍSTICAS DA MEDALHA</p> <p>Material: Medalha em metal ZAMAC, fabricada pelo processo de fundição de alta precisão, com acabamento em ambos os lados (frente e verso).</p> <p>Molde: Produzido em 3D com três níveis de relevos.</p> <p>TIPO DE ACABAMENTO</p> <p>Banho: Verniz cataforético nas cores OURO, PRATA, BRONZE e/ou PRETO (definição da cor a ser realizada no momento da solicitação).</p> <p>DIMENSÕES E FORMATO</p> <p>Espessura: De 4 mm a 5 mm.</p> <p>Diâmetro: Entre 06 cm e 07 cm.</p> <p>Formato: Peça de design irregular, podendo incluir formato de desenhos e imagens específicas. A medalha pode ser vazada ou maciça, conforme o projeto.</p> <p>PASSADOR DE FITA FUNDIDO NA MEDALHA</p> <p>Dimensão: Passador fundido junto à medalha, com largura de 2,5 cm para acomodar fitas de 2,0 cm de largura.</p> <p>FITA PERSONALIZADA</p> <p>Processo: Produzida por sublimação com personalização em ambos os lados.</p> <p>Dimensões: Largura de 2,0 cm e comprimento de 90 cm.</p> <p>Matriz: Uma matriz exclusiva por evento.</p> <p>GRAVAÇÕES</p>	473416	UN	10.600	R\$ 18,00	R\$ 190.800,00








	<p>Frente: Logomarca do evento em alto relevo, com pintura em até 5 cores, utilizando tinta epóxi brilhante.</p> <p>Verso: Brasão da Prefeitura Municipal de Itabirito em alto relevo brilhante com fundo fosco e textura.</p> <p>DEMAIS INFORMAÇÕES</p> <p>Quantidade mínima de 50 unidades para cada modelo de medalha solicitado.</p>					
						
03	<p>MEDALHA FUNDIDA DE ADESIVO - COLOCAÇÕES</p> <p>CARACTERÍSTICAS DA MEDALHA</p> <p>Material: Medalhas em metal ZAMAC, processo de fundição de alta precisão no VERSO com Brasão da Prefeitura Municipal de Itabirito.</p> <p>Molde: Produzido em 3D com três níveis de relevos.</p> <p>TIPO DE ACABAMENTO</p> <p>Banho: Verniz cataforético de OURO, PRATA, BRONZE ou PRETO (banho a ser definido no ato do pedido);</p> <p>DIMENSÕES E FORMATO</p> <p>Espessura: 04 a 05 mm;</p> <p>Diâmetro (Largura): 06 a 07 cm;</p> <p>Formato: Peça de design irregular, podendo incluir formato de desenhos e imagens específicas. A medalha pode ser vazada ou maciça, conforme o projeto.</p> <p>PASSADOR DE FITA FUNDIDO NA MEDALHA</p> <p>Dimensão: Passador fundido junto à medalha, com largura de 2,5 cm para acomodar fitas de 2,0 cm de largura.</p> <p>FITA PERSONALIZADA</p> <p>Processo: Produzida por sublimação com personalização em ambos os lados.</p> <p>Dimensões: Largura de 2,0 cm e comprimento de 90 cm.</p> <p>Matriz: Uma matriz exclusiva por evento.</p> <p>GRAVAÇÕES</p> <p>Frente: Adesivo com a logomarca do evento, personalizado por impressão digital e vinil laminado e acabamento em resina;</p> <p>Verso: Brasão da Prefeitura Municipal de Itabirito, em alto relevo brilhante e fundo com textura;</p> <p>Colocações: As colocações serão em impressão digital, com acabamento em resina;</p> <p>Tamanho: Adesivo com 06 cm de diâmetro, cobrindo toda a parte interna da medalha.</p> <p>Não existe quantidade mínima para pedido.</p>	473414	UN	1.500	R\$ 12,31	R\$ 18.465,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66641afcd815>




						
04	<p><u>FITA PARA MEDALHAS EM POLIESTER I</u> CARACTERÍSTICAS DA FITA Material: Poliéster acetinado de alta resistência; Tipo de Impressão: Sublimação total (personalização frente e verso); Cores: Impressão em cores vivas;</p> <p>DIMENSÕES E ACABAMENTO Largura: 2,0 cm Comprimento: 90 cm (medida total aberta) Acabamento das Pontas: Uma das extremidades da fita acompanha adesivo termo ativo, dupla face, ou outro material que seja próprio para colagem, facilitando o fechamento em formato de colar.</p> 	473415	UN	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
05	<p><u>FITA PARA MEDALHAS EM POLIESTER II</u> CARACTERÍSTICAS DA FITA Material: Poliéster acetinado de alta resistência; Tipo de Impressão: Sublimação total (personalização frente e verso); Cores: Impressão em cores vivas;</p> <p>DIMENSÕES E ACABAMENTO Largura: 3,0 cm Comprimento: 90 cm (medida total aberta) Acabamento das Pontas: Uma das extremidades da fita acompanha adesivo termo ativo, dupla face, ou outro material que seja próprio para colagem, facilitando o fechamento em formato de colar.</p> 	446743	UN	1.800	R\$ 3,80	R\$ 6.840,00
	<p><u>ADESIVO DE RESINA PARA MEDALHAS</u> CARACTERÍSTICAS DO ADESIVO Adesivo personalizado para aplicação em medalhas, com a logomarca do evento.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Material: Vinil com laminação protetora. Impressão: Digital, policromia em até 06 cores.</p>					



06	<p>Acabamento: Aplicação de resina (efeito 3D – domingão), conferindo brilho e proteção. Dimensões: Diâmetro variável entre 4,0 cm e 5,5 cm (a definir conforme o formato da medalha). Formato: Personalizado de acordo com o design da medalha. Cores: Impressão colorida com fidelidade em seis cores.</p> 	473415	UN	1.500	R\$ 2,80	R\$ 4.200,00
07	<p>PASSADOR DE FITA PARA MEDALHA CARACTERÍSTICAS DO PASSADOR DE FITA Material: Corpo principal em liga metálica (zinco, alumínio ou similar), com tratamento antioxidante; Acabamento superficial: pintura esmaltada, anodização ou banho metálico, conforme o projeto gráfico. DIMENSÕES E FORMATO Formato: retangular ou conforme arte fornecida; Altura: entre 1 cm e 4,0 cm; Largura: entre 2,0 cm e 4,5 cm; Espessura: até 0,5 cm. FIXAÇÃO Sistema de encaixe ou costura sobre fita de medalha com largura entre 2,0 cm e 3,0 cm; Abertura traseira ou lateral para passagem da fita, com bordas lisas para não danificar o tecido. PERSONALIZAÇÃO Área frontal personalizável com elementos gráficos (símbolos, estrelas, brasões, números ou logotipos), podendo ser em relevo, baixo-relevo ou impressão; Cores e arte conforme especificações do contratante.</p> 	473414	UN	2.300	R\$ 5,00	R\$ 11.500,00
08	<p>ESTOJO RETANGULAR PARA MEDALHA CARACTERÍSTICAS DO ESTOJO Estojo rígido revestido em veludo, desenvolvido exclusivamente para acondicionamento e apresentação de medalhas. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Material Base: Fibra de madeira (estrutura interna rígida). Revestimento: Veludo aplicado externamente e internamente. Design: Estojo com aba projetante proporcional ao tamanho total, oferecendo melhor apresentação e fácil abertura.</p>	291697	UN	180	R\$ 45,00	R\$ 8.100,00






	Cores Disponíveis: Preto, Vermelho ou Azul. 					
LOTE 2						
09	<p>TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - PRIMEIRO LUGAR</p> <p>CARACTERÍSTICAS DO TROFÉU: Confeccionado em MDF de alta densidade, com acabamento laqueado em alto brilho; Aplique frontal em metal ZAMAC, produzido em molde tridimensional (3D), por processo de fundição; Tratamento de superfície por banho cataforético nas cores Dourado, Prata, Cobre velho ou Preto; Espessura do aplique metálico: 5 mm. Pintura complementar: aplicação de até 04 cores conforme arte (logotipo, brasão, texto etc.). Altura total: Aproximadamente 1,00 metro, medidos da base inferior ao topo da bola. Estrutura de Sustentação: Composta por tubos de metal cromado, resistentes, para sustentação vertical da peça até o topo.</p> <p>ELEMENTO SUPERIOR (topo): Imagem decorativa em plástico injetado com acabamento metalizado nas cores: Ouro, Prata, Bronze ou Preto Aplicação fixa sobre os tubos de sustentação.</p> <p>BASE INFERIOR: Fabricada em madeira MDF laqueada, com acabamento em alto brilho; Formato: redondo, quadrado ou retangular, de acordo com o layout aprovado; Dimensões definidas conforme proporção e projeto visual.</p> <p>PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO NA BASE Material: Latão com espessura de 0,8 mm; Cores disponíveis: dourado, prata ou bronze; Fixação por fita dupla face industrial, já aplicada; Gravação: realizada por foto corrosão, com aplicação de tinta nas cavidades para identificação de informações como: Nome do evento ou premiação, Modalidade, Colocação, Categoria, Ano, Logos e brasões, dentre outros conforme layout aprovado. Layout a ser criado e aprovado com base nos arquivos fornecidos pela contratante.</p> <p>OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES: O fornecedor deverá apresentar amostra digital (layout renderizado ou mockup) para aprovação antes da produção; Todos os materiais utilizados devem ser de alta durabilidade e acabamento profissional, apropriados para exibição permanente.</p>	314086	UN	10	R\$ 850,00	R\$ 8.500,00





						
10	<p>TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - SEGUNDO LUGAR</p> <p>CARACTERÍSTICAS DO TROFÉU: Confeccionado em MDF de alta densidade, com acabamento laqueado em alto brilho; Aplique frontal em metal ZAMAC, produzido em molde tridimensional (3D), por processo de fundição; Tratamento de superfície por banho cataforético nas cores Dourado, Prata, Cobre velho ou Preto; Espessura do aplique metálico: 5 mm. Pintura complementar: aplicação de até 04 cores conforme arte (logotipo, brasão, texto etc.). Altura total: Aproximadamente 80 centímetros, medidos da base inferior ao topo da bola. Estrutura de Sustentação: Composta por tubos de metal cromado, resistentes, para sustentação vertical da peça até o topo.</p> <p>ELEMENTO SUPERIOR (topo): Imagem decorativa em plástico injetado com acabamento metalizado nas cores: Ouro, Prata, Bronze Aplicação fixa sobre os tubos de sustentação.</p> <p>BASE INFERIOR: Fabricada em madeira MDF laqueada, com acabamento em alto brilho; Formato: redondo, quadrado ou retangular, de acordo com o layout aprovado; Dimensões definidas conforme proporção e projeto visual.</p> <p>PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO NA BASE Material: Latão com espessura de 0,8 mm; Cores disponíveis: dourado, prata ou bronze; Fixação por fita dupla face industrial, já aplicada; Gravação: realizada por foto corrosão, com aplicação de tinta nas cavidades para identificação de informações como: Nome do evento ou premiação, Modalidade, Colocação, Categoria, Ano, Logos e brasões, dentre outros conforme layout aprovado. Layout a ser criado e aprovado com base nos arquivos fornecidos pela contratante.</p> <p>OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES: O fornecedor deverá apresentar amostra digital (layout renderizado ou mockup) para aprovação antes da produção; Todos os materiais utilizados devem ser de alta durabilidade e acabamento profissional, apropriados para exibição permanente.</p>	314086	UN	10	R\$ 900,00	R\$ 9.000,00







11	<p>TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - TERCEIRO LUGAR</p> <p>CARACTERÍSTICAS DO TROFÉU: Confeccionado em MDF de alta densidade, com acabamento laqueado em alto brilho; Aplique frontal em metal ZAMAC, produzido em molde tridimensional (3D), por processo de fundição; Tratamento de superfície por banho cataforético nas cores Dourado, Prata, Cobre velho ou Preto; Espessura do aplique metálico: 5 mm. Pintura complementar: aplicação de até 04 cores conforme arte (logotipo, brasão, texto, etc.). Altura total: Aproximadamente 60 centímetros, medidos da base inferior ao topo da bola. Estrutura de Sustentação: Composta por tubos de metal cromado, resistentes, para sustentação vertical da peça até o topo.</p> <p>ELEMENTO SUPERIOR (topo): Imagem decorativa em plástico injetado com acabamento metalizado nas cores: Ouro, Prata, Bronze Aplicação fixa sobre os tubos de sustentação.</p> <p>BASE INFERIOR: Fabricada em madeira MDF laqueada, com acabamento em alto brilho; Formato: redondo, quadrado ou retangular, de acordo com o layout aprovado; Dimensões definidas conforme proporção e projeto visual.</p> <p>PLAQUETA DE IDENTIFICAÇÃO NA BASE Material: Latão com espessura de 0,8 mm; Cores disponíveis: dourado, prata ou bronze; Fixação por fita dupla face industrial, já aplicada; Gravação: realizada por foto corrosão, com aplicação de tinta nas cavidades para identificação de informações como: Nome do evento ou premiação, Modalidade, Colocação, Categoria, Ano, Logos e brasões, dentre outros conforme layout aprovado. Layout a ser criado e aprovado com base nos arquivos fornecidos pela contratante.</p> <p>OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES: O fornecedor deverá apresentar amostra digital (layout renderizado ou mockup) para aprovação antes da produção; Todos os materiais utilizados devem ser de alta durabilidade e acabamento profissional, apropriados para exibição permanente.</p>	314086	UN	10	R\$ 389,35	R\$ 3.893,50









						
LOTE 3						
12	<p>TROFÉU EM AÇO INOX – PRIMEIRO LUGAR MATERIAL DO CORPO: Aço Inox AISI 304 Espessura: 1,2 mm Processo de produção: Fotocorrosão Acabamento: Pintura em até 06 (seis) cores Cores disponíveis: Dourado, prata ou bronze Detalhes: Pode ser vazado ou não, conforme layout a ser definido pela Secretaria</p> <p>DIMENSÕES DO CORPO: Altura: 30 cm Largura: 20 cm Obs.: A altura refere-se apenas ao corpo do troféu. A base não está incluída nessa medida.</p> <p>BASE: Material: Madeira laqueada na cor preta Plaqueta: Aço Inox nas cores dourado, prata ou bronze Espessura da plaqueta: 0,8 mm Gravação da plaqueta: Processo de fotocorrosão com pintura, conforme layout a ser desenvolvido</p> <p>LAYOUT E PERSONALIZAÇÃO: As logomarcas, brasão e demais informações para gravação na plaqueta serão fornecidas pela Secretaria. O fornecedor deverá desenvolver o layout com base nessas informações e submetê-lo para aprovação prévia.</p>	314086	UN	90	R\$ 160,00	R\$ 14.400,00
						







13	<p>TROFÉU EM AÇO INOX – SEGUNDO LUGAR</p> <p>MATERIAL DO CORPO: Aço Inox AISI 304 Espessura: 1,2 mm Processo de produção: Fotocorrosão Acabamento: Pintura em até 06 (seis) cores Cores disponíveis: Dourado, prata ou bronze Detalhes: Pode ser vazado ou não, conforme layout a ser definido pela Secretaria</p> <p>DIMENSÕES DO CORPO: Altura: 26 cm Largura: 17 cm Obs.: A altura refere-se apenas ao corpo do troféu. A base não está incluída nessa medida.</p> <p>BASE: Material: Madeira laqueada na cor preta Plaqueta: Aço Inox nas cores dourado, prata ou bronze Espessura da plaqueta: 0,8 mm Gravação da plaqueta: Processo de fotocorrosão com pintura, conforme layout a ser desenvolvido</p> <p>LAYOUT E PERSONALIZAÇÃO: As logomarcas, brasão e demais informações para gravação na plaqueta serão fornecidas pela Secretaria. O fornecedor deverá desenvolver o layout com base nessas informações e submetê-lo para aprovação prévia</p>    	314086	UN	90	R\$ 237,00	R\$ 21.330,00
14	<p>TROFÉU EM AÇO INOX – TERCEIRO LUGAR</p> <p>MATERIAL DO CORPO: Aço Inox AISI 304 Espessura: 1,2 mm Processo de produção: Fotocorrosão Acabamento: Pintura em até 06 (seis) cores Cores disponíveis: Dourado, prata ou bronze Detalhes: Pode ser vazado ou não, conforme layout a ser definido pela Secretaria</p> <p>DIMENSÕES DO CORPO: Altura: 22 cm Largura: 15 cm Obs.: A altura refere-se apenas ao corpo do troféu. A base não está incluída nessa medida.</p> <p>BASE: Material: Madeira laqueada na cor preta Plaqueta: Aço Inox nas cores dourado, prata ou bronze Espessura da plaqueta: 0,8 mm</p>	314086	UN	90	R\$ 150,00	R\$ 13.500,00






PREFEITURA
ITABIRITO

	<p>Gravação da plaqueta: Processo de fotocorrosão com pintura, conforme layout a ser desenvolvido</p> <p>LAYOUT E PERSONALIZAÇÃO:</p> <p>As logomarcas, brasão e demais informações para gravação na plaqueta serão fornecidas pela Secretaria. O fornecedor deverá desenvolver o layout com base nessas informações e submetê-lo para aprovação prévia.</p> 					
15	<p>TROFÉU EM AÇO INOX – PARTICIPAÇÃO</p> <p>MATERIAL DO CORPO:</p> <p>Aço Inox AISI 304</p> <p>Espessura: 1,2 mm</p> <p>Processo de produção: Fotocorrosão</p> <p>Acabamento: Pintura em até 06 (seis) cores</p> <p>Cores disponíveis: Dourado, prata ou bronze</p> <p>Detalhes: Pode ser vazado ou não, conforme layout a ser definido pela Secretaria</p> <p>DIMENSÕES DO CORPO:</p> <p>Altura: 18 cm</p> <p>Largura: 12 cm</p> <p>Obs.: A altura refere-se apenas ao corpo do troféu. A base não está incluída nessa medida.</p> <p>BASE:</p> <p>Material: Madeira laqueada na cor preta</p> <p>Plaqueta: Aço Inox nas cores dourado, prata ou bronze</p> <p>Espessura da plaqueta: 0,8 mm</p> <p>Gravação da plaqueta: Processo de fotocorrosão com pintura, conforme layout a ser desenvolvido</p> <p>LAYOUT E PERSONALIZAÇÃO:</p> <p>As logomarcas, brasão e demais informações para gravação na plaqueta serão fornecidas pela Secretaria. O fornecedor deverá desenvolver o layout com base nessas informações e submetê-lo para aprovação prévia.</p> 	314086	UN	15	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00
LOTE 4						

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





16	<p>TROFÉU EM ACRÍLICO – 1º LUGAR</p> <p>MATERIAL: Acrílico cristal ou colorido, conforme escolha do projeto.</p> <p>PERSONALIZAÇÃO: Impressão em Vinil adesivo aplicado ou Impressão UV direta sobre o acrílico. Corte a laser, permitindo formatos irregulares personalizados.</p> <p>PROCESSO DE PRODUÇÃO: Corte e acabamento realizados com tecnologia a laser. Impressão com alta definição (UV ou Vinil), conforme layout aprovado.</p> <p>DIMENSÕES TOTAIS: Altura: 30 cm Largura: 20 cm Profundidade da base: 9 cm Espessura do acrílico: 0,5 cm</p> <p>LAYOUT E APROVAÇÃO: As logomarcas, brasões e demais informações serão fornecidos pela Secretaria. O fornecedor será responsável pelo desenvolvimento do layout gráfico, que deverá ser submetido para aprovação antes da produção.</p> 	471251	UN	251	R\$ 92,68	R\$ 23.262,68
17	<p>TROFÉU EM ACRÍLICO – 2º LUGAR</p> <p>MATERIAL: Acrílico cristal ou colorido, conforme escolha do projeto.</p> <p>PERSONALIZAÇÃO: Impressão em Vinil adesivo aplicado ou Impressão UV direta sobre o acrílico. Corte a laser, permitindo formatos irregulares personalizados.</p> <p>PROCESSO DE PRODUÇÃO: Corte e acabamento realizados com tecnologia a laser. Impressão com alta definição (UV ou Vinil), conforme layout aprovado.</p> <p>DIMENSÕES TOTAIS: Altura: 26 cm Largura: 17 cm Profundidade da base: 9 cm Espessura do acrílico: 0,5 cm</p> <p>LAYOUT E APROVAÇÃO: As logomarcas, brasões e demais informações serão fornecidos pela Secretaria. O fornecedor será responsável pelo desenvolvimento do layout gráfico, que deverá ser submetido para aprovação antes da produção.</p>	471251	UN	196	R\$ 190,00	R\$ 37.240,00



18	<p>TROFÉU EM ACRÍLICO – 3º LUGAR</p> <p>MATERIAL: Acrílico cristal ou colorido, conforme escolha do projeto.</p> <p>PERSONALIZAÇÃO: Impressão em Vinil adesivo aplicado ou Impressão UV direta sobre o acrílico.</p> <p>Corte a laser, permitindo formatos irregulares personalizados.</p> <p>PROCESSO DE PRODUÇÃO: Corte e acabamento realizados com tecnologia a laser. Impressão com alta definição (UV ou Vinil), conforme layout aprovado.</p> <p>DIMENSÕES TOTAIS: Altura: 22 cm Largura: 15 cm Profundidade da base: 9 cm Espessura do acrílico: 0,5 cm</p> <p>LAYOUT E APROVAÇÃO: As logomarcas, brasões e demais informações serão fornecidos pela Secretaria. O fornecedor será responsável pelo desenvolvimento do layout gráfico, que deverá ser submetido para aprovação antes da produção.</p>	471251	UN	141	R\$ 151,00	R\$ 21.291,00
19	<p>TROFÉU EM ACRÍLICO – PARTICIPAÇÃO</p> <p>MATERIAL: Acrílico cristal ou colorido, conforme escolha do projeto.</p> <p>PERSONALIZAÇÃO: Impressão em Vinil adesivo aplicado ou Impressão UV direta sobre o acrílico.</p> <p>Corte a laser, permitindo formatos irregulares personalizados.</p> <p>PROCESSO DE PRODUÇÃO: Corte e acabamento realizados com tecnologia a laser.</p>	355909	UN	100	R\$ 130,00	R\$ 13.000,00





	<p>Impressão com alta definição (UV ou Vinil), conforme layout aprovado.</p> <p>DIMENSÕES TOTAIS: Altura: 18 cm Largura: 12 cm Profundidade da base: 9 cm Espessura do acrílico: 0,5 cm</p> <p>LAYOUT E APROVAÇÃO: As logomarcas, brasões e demais informações serão fornecidos pela Secretaria. O fornecedor será responsável pelo desenvolvimento do layout gráfico, que deverá ser submetido para aprovação antes da produção.</p>					
						
LOTE 5						
20	<p>PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO INOX I</p> <p>MATERIAL: Aço Inox AISI 304 colorido.</p> <p>CORES DISPONÍVEIS: Dourado Prata Bronze</p> <p>PROCESSO DE FABRICAÇÃO: Corte a Laser para permitir formatos irregulares, conforme layout. Gravação em processo de foto corrosão de alta qualidade, com acabamento fino e preciso.</p> <p>ACONDICIONAMENTO: Estojo em veludo para proteção e apresentação da placa. Cor do estojo: A definir conforme disponibilidade ou solicitação do cliente.</p> <p>DIMENSÕES DA PLACA: 23 cm (largura) x 15 cm (altura)</p> <p>OBSERVAÇÕES: A arte final com logomarcas, brasões, textos e demais elementos será enviada pela contratante. A empresa fornecedora será responsável pela diagramação e criação do layout gráfico, que deverá ser aprovado previamente antes da produção.</p>	359697	UN	230	R\$ 250,00	R\$ 57.500,00

ESSE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/15/2024 ÀS 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





						
21	<p>PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO INOX II MATERIAL: Aço Inox AISI 304 coloridos. CORES DISPONÍVEIS: Dourado Prata Bronze PROCESSO DE FABRICAÇÃO: Corte a Laser para permitir formatos irregulares, conforme layout. Gravação em processo de foto corrosão de alta qualidade, com acabamento fino e preciso. ACONDICIONAMENTO: Estojo em veludo para proteção e apresentação da placa. Cor do estojo: A definir conforme disponibilidade ou solicitação do cliente. DIMENSÕES DA PLACA: 16 cm (largura) x 12 cm (altura) OBSERVAÇÕES: A arte final com logomarcas, brasões, textos e demais elementos será enviada pela contratante. A empresa fornecedora será responsável pela diagramação e criação do layout gráfico, que deverá ser aprovado previamente antes da produção.</p> 	330978	UN	60	R\$ 160,00	R\$ 9.600,00
LOTE 6						



22	<p>MEDALHA DA COMENDA</p> <p>Medalha circular dourada de 09 a 10 cm de diâmetro e 03 mm de espessura. Fundida em 3D. Material ZAMAC. Pintura em resina epóxi em até 06 cores.</p> <p>Características: Frente: Brasão do Município de Itabirito em gravação direto na medalha. Circundado pela inscrição "Medalha de Honra ao Mérito Coronel Alves"; Verso: Inscrição correspondente ao dia, mês e ano definido e a inscrição "Itabirito - Minas Gerais"; Passador de Fita: Espaço de 3,5 cm para fita de 03 cm. Fita: Personalizada com 90 cm nas cores azul, amarelo e vermelho (01 listra de cada) em alusão à Bandeira Municipal.</p> <p>Estojo de veludo para acondicionamento e encaixe da medalha e fita, na cor Azul.</p>	473414	UN	10	R\$ 334,50	R\$ 3345,00
						R\$604.532,18



- 1.1. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme arts. 31 e 32 do Decreto Municipal nº 14.754, de 2023.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir de sua publicação, na forma do artigo 105 da Lei 14.133/21, podendo ser prorrogável por mais 12 (doze) meses, sendo mais vantajoso para o município se este for o caso.
- 1.4. O presente fornecimento de bens não é enquadrado com continuado.
- 1.5. Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base no IPCA, observado o interregno mínimo de 12 meses, contados da apresentação do orçamento estimado, quando houver, ou da proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 1.6. Os efeitos financeiros retroagem à data do pedido apresentado pelo Contratado.
- 1.7. Encerrado o procedimento de contratação, o licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 5 dias úteis, de acordo com o art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.8. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DOS LOTES

2.1. Do agrupamento de itens em lotes:

2.1.1 Na presente contratação HAVERÁ agrupamento de item (s) distinto (s) em lote (s), pois, conforme exposto no Estudo Técnico Preliminar, a contratação abrange diversos nichos de premiação, cada uma setorizada pelas especificações, para que sejam padronizadas.

2.2. Lotes exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte:





2.2.1 Não será aplicada a exclusividade destes itens, previsto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006, por conta de a capacidade de algumas empresas destes portes participarem e criar a concorrência dos itens. A escolha pela não exclusividade justifica-se:

A ampla concorrência é essencial para garantir que a Administração Pública obtenha os serviços necessários com a melhor relação custo-benefício. A Lei 14133/2021, em seu art. 11, reforça a importância de economicidade e da busca pelo uso mais eficiente dos recursos públicos. Ao permitir a participação de empresas de todos os portes, amplia-se a gama de fornecedores e, consequentemente, a possibilidade de receber propostas mais qualificadas e competitivas, resultando em menor preço e melhor qualidade dos itens de serviços de recreação e lazer.

Segundo a Lei 9.784/1999 e o princípio da eficiência previsto no art. 37 da Constituição, a Administração Pública deve atuar de forma que melhor atenda ao interesse público.

Ao optar pela ampla concorrência, a Administração age em consonância com os princípios da igualdade e impessoalidade, ao passo que evitar restringir a competição, garantindo a possibilidade de se contratar os serviços que melhor atendam o interesse da Administração Pública.

Com isso, a justificativa para a ampla concorrência deve, portanto, focar na busca pelo melhor custo-benefício, na garantia de qualidade dos serviços, na promoção da competitividade e na conformidade com os princípios administrativos de eficiência, economicidade e impessoalidade.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

3.3. Este processo abrange 06 (seis) secretarias. Esportes e Lazer, Patrimônio, Cultura e Turismo, Administração, Fazenda e Tributação, Segurança e Trânsito e Gabinete. Cada secretaria informa sua necessidade para esta contratação de acordo com os levantamentos repassados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER:

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer identifica a necessidade de adquirir premiações para os participantes que participam dos eventos esportivos e de lazer promovidos pelo município. A natureza competitiva do esporte envolve, de forma inerente, a classificação e o reconhecimento dos atletas participantes. Nesse contexto, a premiação com medalhas, troféus e placas representa um importante instrumento de valorização do esforço, da dedicação e do desempenho esportivo dos competidores.

A contratação tem como principal objetivo enaltecer e reconhecer publicamente os atletas que participam das competições promovidas pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEMEL). Além de ser uma forma de registro simbólico da participação, a premiação oferece aos competidores uma lembrança concreta de sua trajetória esportiva, contribuindo para o fortalecimento do vínculo com o esporte e incentivando a continuidade da prática esportiva.

Considerando que a SEMEL, atualmente, não concede premiações financeiras, a entrega de medalhas, troféus e placas torna-se uma alternativa viável e significativa de reconhecimento, promovendo a valorização dos atletas de forma justa e motivadora.

Adicionalmente, a premiação contribui para:

- Estímulo à participação popular em eventos esportivos, inclusive entre novos praticantes;
- Promoção da inclusão social e do bem-estar, por meio da valorização de atividades saudáveis e comunitárias;
- Fomento à cultura esportiva no município, ampliando o alcance e a visibilidade dos eventos locais;
- Fortalecimento da imagem do município como incentivador do esporte, tanto no âmbito regional quanto nacional.

Assim, a contratação se justifica não apenas pelo aspecto funcional da premiação, mas também por seu papel estratégico na promoção do esporte como ferramenta de desenvolvimento humano, social e institucional.

GABINETE





Faz-se necessário a aquisição de Medalhas de Honra ao Mérito Coronel Alves, cujas características encontram-se previstas em lei, para que possam ser entregues aos homenageados do ano de 2026 em sessão pública e solene, a ser agendada preferencialmente para o mês de abril, conforme legislação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A aquisição de medalhas e placas de homenagem para realização do projeto da Superintendência de Gestão Estratégica de Pessoas da Prefeitura de Itabirito, possibilitará o reconhecimento pelo serviço prestado ao Município, sendo os servidores homenageados nas categorias bronze, prata, ouro ou diamante, conforme tempo de vínculo efetivo, por dedicação e comprometimento.

Os servidores homenageados receberão uma medalha personalizada de acordo com a categoria que se enquadram, sendo as seguintes categorias: Bronze (25 a 29 anos), prata (30 a 34 anos), ouro (35 a 39 anos) ou diamante (mais de 40 anos). Os servidores a partir de 40 anos, além das medalhas, também serão agraciados com a placa de homenagem.

Do ponto de vista organizacional, a Lei nº3912, de 18 de julho de 2023, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais prevê a humanização o trabalho e em seu artigo 190 a responsabilidade institucional de proteger a saúde dos servidores públicos municipais, promovendo o bem-estar físico, mental e social. E em seu Artigo 192 preconiza que a Administração Pública Municipal Direta e Indireta poderá implantar o Plano Integrado de Qualidade de Vida no Trabalho, constituindo-se de programas voltados para o estudo aprofundado do trabalho em relação aos seus aspectos físicos, cognitivos e sociais, para o desenvolvimento de políticas preventivas de segurança e saúde do servidor, acompanhamento terapêutico e ações de capacitação e valorização dos servidores.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO

Em eventos culturais, esportivos, acadêmicos, institucionais ou de competição, é comum enfrentar o desafio de reconhecer de forma adequada os esforços, talentos e conquistas dos participantes. A ausência de mecanismos simbólicos de valorização pode gerar desmotivação, reduzir o engajamento e enfraquecer o impacto do evento.

Entre os principais problemas observados estão:

1. Falta de reconhecimento formal: Sem um gesto concreto de valorização, os participantes podem sentir que seus esforços passaram despercebidos, o que desestimula a continuidade do envolvimento.
2. Redução do engajamento e da motivação: A inexistência de estímulos simbólicos pode diminuir o interesse dos envolvidos, comprometendo o desempenho e a adesão a futuras edições ou iniciativas.
3. Dificuldade em destacar desempenhos de excelência: Em contextos competitivos ou de avaliação, a ausência de elementos de distinção entre os participantes dificulta o reconhecimento público dos que se destacaram.
4. Enfraquecimento da memória institucional e afetiva dos eventos: A falta de registros simbólicos das conquistas prejudica a criação de vínculos afetivos e históricos com os eventos, tanto por parte dos premiados quanto da organização promotora.
5. Perda de prestígio do evento e da instituição realizadora: A não valorização das conquistas pode ser percebida como descaso ou falta de reconhecimento, afetando negativamente a imagem da entidade promotora.

Essas lacunas evidenciam a importância de estabelecer práticas que reconheçam publicamente os méritos dos participantes, incentivem a excelência e reforcem o valor simbólico das conquistas dentro do contexto dos eventos realizados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E TRIBUTAÇÃO

Objetiva-se com as aquisições pleiteadas propiciar a realização de eventos de interesse da Secretaria Municipal de Fazenda e Tributação tornando a participação da população atrativa e significativa, ou seja, é necessário atrair o interesse da população para que se possa de fato atingir os resultados pretendidos que são a divulgação do conhecimento e a disseminação de informações.





SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO

Considerando a realização contínua de ações, projetos, eventos e programas institucionais realizados pela Guarda Civil Municipal que envolvem o reconhecimento de desempenho, participação, colaboração ou mérito de servidores, torna-se necessária a aquisição de itens de premiação, como medalhas, certificados, placas comemorativas.

O modelo de Registro de Preços revela-se o mais adequado, pois permite maior flexibilidade e economicidade na contratação, possibilitando a aquisição dos itens conforme a demanda efetiva, evitando desperdícios, estoques desnecessários e garantindo o atendimento oportuno às necessidades da Administração.

Além disso, a adoção do registro de preços contribui para a padronização dos materiais, otimização dos processos de compra e racionalização dos gastos públicos, uma vez que concentra a contratação em um único processo licitatório, com vigência de até 12 meses, conforme previsto na legislação vigente (Lei nº 14.133/2021, art. 82 e seguintes).

Dessa forma, a presente solicitação visa garantir a disponibilidade de itens de premiação de forma planejada, eficiente e conforme os princípios da legalidade, economicidade e interesse público.

Para este serviço, informamos os códigos do catálogo de serviços do Comprasnet:

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
473414	Medalha Material: Zamac Cor: Prata Diâmetro: 75 MM Finalidade: Honra Ao Mérito E Competição Desportiva Peso: 112 G Acabamento: Resinada Espessura: 3 MM		Adicionar

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
473416	Medalha Material: Zamac Cor: Bronze Diâmetro: 75 MM Finalidade: Honra Ao Mérito E Competição Desportiva Peso: 112 G Acabamento: Resinada Espessura: 3 MM		Adicionar

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
473415	Medalha Material: Zamac Cor: Dourada Diâmetro: 75 MM Finalidade: Honra Ao Mérito E Competição Desportiva Peso: 112 G Acabamento: Resinada Espessura: 3 MM		Adicionar

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
446743	Medalha Material: Zamac Cor: Dourada Diâmetro: 65 MM Finalidade: Honra Ao Mérito E Competição Desportiva		Adicionar





Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
-----------	---------------------	--------	------

291697

Maleta

Material: Couro Sintético
Tamanho: Grande
Características Adicionais: Interior Forrado Em Espuma Porosa
Aplicação: Bagagem Em Geral

Adicionar

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
-----------	---------------------	--------	------

314086

Troféu

Material: Aço Escovado
Altura: 15 CM
Largura: 10 CM
Cor: Prateada
Formato: De Acordo Projeto
Características Adicionais: Com Gravação, Corpo Semi-Curvo

Adicionar

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
-----------	---------------------	--------	------

471251

Troféu

Material: Acrílico
Material Base: Acrílico
Altura: 25 CM
Formato: De Acordo Projeto
Características Adicionais: Base Reta Com Largura De 10 M

Adicionar

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
-----------	---------------------	--------	------

355909

Troféu

Material: Acrílico
Material Base: Acrílico
Altura: 20 CM
Cor: Azul/Vermelha
Formato: Boneco
Características Adicionais: Base Oval Com 12 Cm De Diâmetro

Adicionar

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
-----------	---------------------	--------	------

359697

Placa Homenagem

Material Placa: Aço Inoxidável Escovado N° 22
Comprimento Placa: 22 CM
Largura Da Placa: 15 CM
Material Estojo: Madeira
Material Revestimento Externo: Veludo
Material Revestimento Interno: Veludo
Características Adicionais: Baixo Relevo E Marca D'Água

Adicionar





Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
330978	Placa Homenagem Material Placa: Aço Inoxidável Comprimento Placa: 15 CM Largura Da Placa: 12 CM Material Revestimento Interno: Veludo		Adicionar

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	NCM ↑↓	Ação
473414	Medalha Material: Zamac Cor: Prata Diâmetro: 75 MM Finalidade: Honra Ao Mérito E Competição Desportiva Peso: 112 G Acabamento: Resinada Espessura: 3 MM		Adicionar

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 4.2. O objeto contratado é específico, onde o tipo de execução é de empresas que já têm o conhecimento técnico para realizar o fornecimento das premiações de acordo com a especificação técnica de cada item.
- 4.3. Em suma, o Estudo Técnico Preliminar recomenda a contratação de empresa especializada para fornecimento de premiações para atender as demandas das 6 secretarias, alinhando-se aos princípios licitatórios e ao desenvolvimento sustentável. Essa solução é baseada em análise técnica e mercadológica, garantindo qualidade e organização. A contratação reduz custos em comparação à mão de obra própria e simplifica o processo licitatório, além de incluir equipe capacitada e apuração dos dados com segurança. Essa abordagem é eficaz, econômica e adaptável, atendendo às necessidades atuais e futuras dos eventos esportivos, de lazer culturais e de suas demais faces.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Da participação de consórcios:

Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer o produto de forma independente.

5.2. Sustentabilidade

5.2.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Sustentabilidade Econômica

Este processo licitatório pode promover estímulos econômicos indiretos, tanto pela participação de empresas locais quanto pela geração de outras demandas decorrentes. Em eventos, por exemplo, a aquisição deste item pode impulsionar diferentes setores comerciais.

Fortalecimento da cadeia de fornecimento: Ao priorizar fornecedores locais, a Prefeitura contribui para o desenvolvimento da cadeia de suprimentos regional, incentivando o crescimento de pequenas e médias empresas que atuam no fornecimento de materiais, transporte e serviços relacionados à produção de premiações.





Retorno fiscal: O aumento das transações comerciais dentro do município pode resultar em maior arrecadação de impostos, fortalecendo os cofres públicos. Esses recursos podem ser reinvestidos em serviços, infraestrutura e programas que beneficiam diretamente a população.

Impactos indiretos: Além dos ganhos diretos para os fornecedores, a compra de medalhas, troféus, placas etc., pode gerar efeitos multiplicadores na economia local, elevando a demanda por serviços complementares, como transporte, embalagem, marketing e outros relacionados.

b) Sustentabilidade Social

Mobilização social e desenvolvimento comunitário: A premiação de uma pessoa em eventos ou iniciativas funciona como um símbolo de reconhecimento e valorização, fortalecendo a identidade coletiva e estimulando a participação ativa da comunidade. Esse ato representa mais do que um mérito individual: é o reflexo de valores partilhados e da união em torno de objetivos comuns, o que incentiva a coesão social e o engajamento comunitário.

Inclusão e diversidade: Reconhecer publicamente os esforços de indivíduos promove a igualdade de oportunidades e a inclusão social, evidenciando que qualquer pessoa, independentemente de suas características pessoais, pode ter seu valor reconhecido. Essa prática contribui para um ambiente mais justo e acolhedor, no qual todos se sentem respeitados e motivados a contribuir.

Impacto psicológico e social: Receber uma premiação gera impacto positivo tanto para a pessoa contemplada quanto para o coletivo. Para o premiado, há o fortalecimento da autoestima, do senso de propósito e da motivação. Para a comunidade, o exemplo inspira outras pessoas a se engajarem e demonstra que o esforço individual em prol do coletivo é valorizado.

Sustentabilidade emocional: Mais do que o objeto simbólico em si, a premiação proporciona experiências marcantes e memórias afetivas que fortalecem os vínculos sociais. Esses momentos coletivos contribuem para a construção de um legado emocional duradouro, incentivando a continuidade da participação comunitária e reforçando o compromisso com o bem-estar coletivo.

c) Sustentabilidade Ambiental

A produção de itens destinados à premiação apresenta uma série de impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, desde a extração das matérias-primas até o descarte final. A seguir, destacam-se os principais pontos:

1. Produção de matérias-primas

- **Metais (medalhas e troféus):**

Extração mineral: A mineração de metais como zinco, alumínio ou ferro demanda grande quantidade de energia, água e pode gerar degradação do solo, além de emissão de poluentes atmosféricos.

Resíduos da mineração: Geração de rejeitos e escórias que podem contaminar o solo e corpos hídricos.

- **Madeira (bases de troféus):**

Desmatamento: Caso não provenha de manejo sustentável, pode contribuir para a perda de biodiversidade e emissão de gases de efeito estufa.

Uso de químicos: O tratamento da madeira envolve vernizes e solventes, que podem liberar compostos voláteis nocivos.

2. Processo de fabricação

- **Alto consumo de energia:** A produção de medalhas e troféus exige processos industriais de fundição, corte, moldagem que elevam a pegada de carbono.
- **Uso de produtos químicos:** Tingimento, galvanização de metais e aplicação de acabamentos utilizam substâncias potencialmente tóxicas, com risco de poluição hídrica e atmosférica.
- **Geração de resíduos:** Restos de metal e madeira frequentemente são descartados em aterros, sem reaproveitamento adequado.

3. Transporte

- **Emissões de carbono:** O deslocamento dos insumos e produtos acabados, muitas vezes em longas distâncias, gera emissões significativas de gases poluentes.

Medidas para redução dos impactos

- **Matérias-primas sustentáveis:**





- Utilizar metais reciclados na confecção de medalhas e troféus.
- Priorizar madeira de reflorestamento certificada.
- Tecnologias limpas:
- Empregar processos industriais que reduzam o consumo de água, energia e produtos químicos.
- Incentivar fornecedores a adotar selos de sustentabilidade ambiental.
- Produção local:
- Priorizar fornecedores regionais para reduzir emissões decorrentes do transporte.

Em síntese, a aquisição de premiações por parte da administração pública pode, além de gerar benefícios econômicos significativos — como estímulo ao comércio local, fortalecimento da cadeia produtiva e geração de empregos —, servir como instrumento para promover práticas alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Assim, a decisão de compra torna-se também uma oportunidade estratégica para fomentar a responsabilidade socioambiental na comunidade.

5.3. Indicação de Marcas ou Modelos

- 5.3.1. Não serão exigidas marcas ou modelos para a contratação.
- 5.4. Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço
- 5.4.1. Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação

5.5. Da exigência de Amostra

5.5.1. Será exigido o envio de amostras, considerando a avaliação da qualidade e especificação técnica, entender a capacidade de produção e entrega do fornecedor conforme disposto no § 3º, art. 17 da Lei 14.133, de 2021, para os lotes:

Lote 01:

- Item 01 – Medalha de Colocações Fundida
- Item 03 – Medalha Fundida de Adesivo Colocações
- Item 04 – Fita Para Medalhas Em Poliéster I
- Item 07 – Passa Fita
- Item 08 – Estojo Retangular para Medalha

Lote 02:

- Item 09 – Troféu de Metal Primeiro Lugar

Lote 03:

- Item 12 – Troféu em Aço Inox Primeiro Lugar

Lote 04:

- Item 16 – Troféu em Acrílico Primeiro Lugar

Lote 05:

- Item 20 – Placa de Homenagem em Aço Inox I

Lote 06:

- Item 22 – Medalha Comenda

5.5.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

5.5.3 As amostras deverão ser entregues no endereço Rua Getúlio Vargas, nº. 295 – Centro de Itabirito, durante o horário das 09 às 17 horas, no prazo limite de 07 (sete) dias corridos, sob pena de desclassificação, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

5.5.3.1 A empresa deverá no ato da participação deste processo, já ter amostras para envio, caso seja o primeiro colocado para atender o prazo de entrega da amostra de 07 (sete) dias corridos.

5.5.4 É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo





5.5.5 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

5.5.6 As amostras deverão ser entregues devidamente identificadas com o nome do fornecedor, número do processo na embalagem original de comercialização e rótulo de acordo com a legislação vigente (número do lote, data de fabricação, prazo de validade, razão social e endereço do fabricante e importador e nome do responsável técnico), com instruções de uso em português, advertências, precauções e qual (s) item (s) corresponde (m) o produto.

5.5.7 As amostras apresentadas pelos fornecedores deverão ser de lote comercial, não sendo aceitos produtos produzidos com o único fim de serem apresentados como amostras.

5.5.8 Os procedimentos de avaliação técnica das amostras serão realizados pela equipe técnica indicada pelo órgão responsável pela elaboração do Termo de Referência, facultado o acompanhamento pelos fornecedores interessados. Rua Getúlio Vargas. Nº. 295 – Centro de Itabirito Responsável: Fernanda Karla Moraes Leite Pereira Contato: 031 3563-1956 E-mail: fernanda.pereira@pmi.mg.gov.br.

O item 22 – Medalha Comenda, a avaliação será de responsabilidade da servidora do Gabinete Efigênia Aparecida da Silva, fiscal deste processo. Contato: 031 3561-4021 – E-mail: efigenia.silva@pmi.mg.gov.br.

5.5.9 Será realizada a comparação entre a amostra apresentada pelo licitante e as especificações técnicas do item ao qual a amostra corresponde, bem como às características gerais e mandatórias do objeto desta contratação.

5.5.10 A data e local onde serão realizados os procedimentos de avaliação técnica das amostras serão informados pela Administração, durante a realização do procedimento de contratação, de forma a permitir o acompanhamento das avaliações por todos os participantes interessados.

5.5.11 Para realização da avaliação técnica, para cada item, os fornecedores deverão fornecer 01 (uma) unidade de amostra.

5.5.12 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

5.5.13 Serão avaliados os seguintes critérios objetivos de padrões mínimos de aceitabilidade e/ou realizados os seguintes testes: Acabamento; tamanho de acordo com a grade padrão; Nitidez das cores, Layout;

5.5.14 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

5.5.15 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

5.5.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

5.5.17 Após a divulgação do resultado do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores, às suas custas, no prazo de até 15 dias corridos, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

5.5.18 As amostras aprovadas não poderão ser descontadas do quantitativo total do material a ser adquirido.

5.5.19 Será assegurado o direito de interpor recurso e exercer o contraditório e a ampla defesa frente ao laudo ou parecer que concluir pela desconformidade da amostra ao objeto da contratação, devendo ser realizado no momento da fase recursal, conforme disposto no instrumento convocatório.

5.5.20 Poderão ser agregados à análise, para efeito de orientação técnica, classificação ou desclassificação, indicadores da experiência anterior no uso do produto pelo ÓRGÃO/ENTIDADE, bem como informações junto a outros órgãos públicos ou privados que já o tenham usado, além da análise de prospecto ou catálogo do material.

5.6. Da exigência de carta de solidariedade

5.6.1. Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

5.7. Subcontratação

5.7.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.





5.8. Garantia da contratação

5.8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5.9. Condições e especificações da garantia do produto (fabricante, garantia legal ou garantia convencional), da manutenção e da assistência técnica:

5.9.1. Será aplicada ao produto/bem somente a garantia legal estabelecida na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Condições de entrega

APROVAÇÃO DO LAYOUT:

6.1.1 Informações necessárias para que a empresa vencedora possa dar início as tratativas do desenvolvimento do Layout.

- O fornecedor terá um prazo de 05 (cinco) dias corridos para enviar o layout da premiação para aprovação da secretaria após o envio da OC. Ressaltando que o prazo final para a aprovação do Layout é de 05 (cinco) dias corridos. Então, o fornecedor deverá se atentar a este prazo de envio de Layout.

6.1.2 Caso o Layout não seja enviado no prazo de 05 dias corridos para a aprovação, o prazo de entrega do produto será contabilizado a partir do 6º (sexto) dia corrido após o envio da Ordem de Compra. Assim, o fornecedor deverá se adequar ao envio do Layout o quanto antes para aprovação e andamento na entrega do produto.

6.2. Local para entrega do produto

ENTREGA DO PRODUTO:

6.2.1. O prazo de entrega das premiações é de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da aprovação do Layout. Prazo total da entrega é de até 35 (trinta e cinco) dias corridos a partir do envio da Ordem de Compra.

6.2.2. Os materiais deverão ser entregues dentro das especificações estabelecidas neste memorando e seus anexos, observadas a qualidade igual ou superior ao solicitado, não podendo apresentar quaisquer danos, avarias, seja de fabricação ou transporte.

6.2.3. A (s) empresa (s) vencedora (s) deverá (o) atentar-se para a produção dos materiais, as especificações técnicas constantes na descrição deste Termo de Referência.

6.2.4. A arte que será utilizada nas premiações (layout) deverá ser respeitada no momento da produção o Manual de Marcas da Prefeitura Municipal de Itabirito, sob pena de anulação ou revogação do procedimento licitatório.

<https://itabirito.mg.gov.br/oficio/manual-de-marca-prefeitura-de-itabirito-2023/>

6.2.5. Atenta-se para a emissão da nota fiscal de FORNECIMENTO DE PRODUTO.

6.2.6. Caso os materiais apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões solicitados à secretaria solicitante, pedirá a regularização, que deverá ser feita em até 10 (dez) dias corridos a partir da formalização do “Pedido de Regularização”, sendo que a substituição deverá ocorrer sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Itabirito.

6.2.7. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência do prazo final da entrega ou no ato do recebimento da Ordem de Compra para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.2.8. Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER: Endereço: Rua Getúlio Vargas, nº. 295, Centro, Itabirito/MG. Horário: das 08 às 18 horas, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados e pontos facultativos. AGENDAR A ENTREGA. Responsável: Fernanda Pereira – Telefone: (31) 3563-1956;





- **GABINETE:** Endereço: Avenida Queiroz Júnior, 635, Centro, Itabirito/MG. Horário: das 08 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados e pontos facultativos. AGENDAR A ENTREGA. Responsável: Efigênia Aparecida da Silva Messias – Telefone: (31) 3561-7573;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:** Endereço: Avenida Queiroz Junior, 620, 2º Andar, Praia, Itabirito/MG (Recursos Humanos) Horário: das 08 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados e pontos facultativos. Responsável: Maíra Fernanda Pedrosa – Telefone: (31) 3561-3227;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, CULTURA E TURISMO:** Endereço: Rua do Rosário, nº 67 Bairro Boa Viagem - Itabirito/MG. Horário: das 08 às 18 horas, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados e pontos facultativos. Responsável: Luiz Fernando Sabino de Paula – Telefone: 31 3563-2924;
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E TRIBUTAÇÃO:** Endereço: Av. Queiroz Júnior, 635 - Praia, Itabirito – MG (Prefeitura Municipal de Itabirito – Secretaria Municipal de Fazenda e Tributação). Dias e horários: Acordado previamente com a Secretaria que comunicará com antecedência de 03 dias corridos, preferencialmente em dias úteis e em horário comercial. Responsável: Emanuele de Oliveira Araujo – Telefone: (31) 3561-4004;
- **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO:** Endereço: Avenida dos Inconfidentes, 185, Agostinho Rodrigues, Itabirito/MG. Horário: das 08 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados e pontos facultativos. Responsável: Taís Adriana de Souza – Telefone: (31) 3561-3037.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Para a contratação de empresa para fornecimento de Premiação, é necessário considerar alguns requisitos para garantir a qualidade e boa execução para a entrega dos produtos, tais como:

- A contratação consiste no fornecimento de premiações para as demandas de cada secretaria, conforme cronograma a ser definido por cada uma.
- A contratada será informada para aprovação de layout e entrega das premiações com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência. Devendo a entrega ser realizada, de acordo com o encaminhado por cada secretaria.
- A contratada será responsável pelo despacho e entrega do material.
- A licitante vencedora será formalmente convocada a assinar da ATA, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após notificação. O não cumprimento implicará em descumprimento contratual e aplicação das sanções previstas.
- O recebimento definitivo do produto será feito no ato da entrega, com verificação do cumprimento de todas as exigências contratuais. O recebimento provisório ou definitivo não isenta a contratada de responsabilidade por falhas posteriores ou má conduta profissional.
- A contratada deverá informar imediatamente à secretaria demandante qualquer fato ou condição que possa atrasar ou prejudicar a entrega do produto.

7.1. Rotinas de Fiscalização

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e dos Decretos Municipais nº 14201, de 2022, e nº 14757, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1.2. As atividades de gestão e fiscalização serão regulamentadas pelo disposto no Decreto Municipal nº 14.201, de 03 de fevereiro de 2022, e as disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no referido decreto.

7.1.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

7.1.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos





no art. 7º da Lei 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.5. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.6. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.1.7. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.1.8. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.2. Obrigações do Fiscal do Contrato

7.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.2.2. Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, nos termos do disposto nos artigos 22 e 25 do Decreto Municipal nº 14.201, de 2022.

7.2.3. Conhecer o termo de contrato e todos os seus Anexos, especialmente o presente Termo de Referência.

7.2.4. Registrar, em meio físico ou informatizado, as ocorrências relacionadas à execução do contrato, bem como as faltas verificadas, com a descrição das providências exigidas, as recomendações efetuadas e as soluções adotadas pela contratadas. (art. 22, inc. II e III, do Decreto Municipal nº 14.201, de 2022)

7.2.5. Abrir processo administrativo para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato. (art. 22, inc. IV, do Decreto Municipal nº 14.201, de 2022)

7.2.6. Certificar que o preposto da empresa contratada está ciente das obrigações assumidas pela contratada. (art. 22, inc. VI, do Decreto Municipal nº 14.201, de 2022)

7.2.7. Certificar que a contratada está cumprindo todas as obrigações previstas no Edital, no Instrumento de Contrato e nos respectivos Anexos;

7.2.8. Certificar que a contratada mantém, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários para esta constatação;

7.2.9. Verificar se estão sendo atendidas as especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência, assim como os prazos de execução e de conclusão, devendo solicitar ao preposto da contratada a correção de eventuais imperfeições e/ou irregularidades detectadas;

7.2.10. Verificar se o material fornecido ou utilizado guarda consonância com o oferecido na proposta e especificado pela Administração e se foram cumpridos os prazos de entrega;

7.2.11. Comunicar à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

7.2.12. Esclarecer as dúvidas da contratada que estiverem sob sua alçada, encaminhando, às áreas competentes, os fatos que extrapolarem a sua competência;

7.2.13. Fazer-se presente no local da execução do contrato;

7.2.14. Antecipar-se a solucionar problemas que possam afetar a relação contratual;

7.2.15. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.2.16. Proceder as medições e o recebimento provisório mediante termo circunstanciado assinado pelas partes contratantes;





- 7.2.17. Receber e conferir a nota fiscal emitida pela contratada, atestar a efetiva realização do objeto contratado, na quantidade e qualidade contratadas, para fins de pagamento das faturas correspondentes;
- 7.2.18. Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
- 7.2.19. Indicar ao gestor do contrato, quando for o caso, sobre eventuais glosas, emitindo relatório circunstanciado com a devida justificativa e o cálculo do valor a ser descontado;
- 7.2.20. Recusar serviço ou fornecimento irregular ou em desacordo com as condições previstas no Edital, na proposta, no Instrumento de Contrato e nos respectivos Anexos;
- 7.2.21. Constatar se a execução do objeto contratado está sendo prestada no local e horário estipulado no contrato e com a correta utilização dos materiais e equipamentos contratados pela Administração Pública;
- 7.2.22. Certificar a ausência de cessão, transferência ou subcontratações fora das hipóteses e procedimentos legais e contratuais;
- 7.2.23. Receber reclamações relacionadas à qualidade do serviço prestado ou do material entregue, adotando as providências cabíveis;
- 7.2.24. Assegurar que o número de funcionários alocados pela contratada é suficiente para o bom desempenho dos serviços e conclusão no prazo previsto no contrato;
- 7.2.25. Certificar o cumprimento das normas trabalhistas por parte da contratada, inclusive no que se refere à utilização dos equipamentos de proteção individual – EPI – exigidos pela legislação pertinente, a fim de evitar acidentes com agentes administrativos, terceiros e funcionários da contratada e, na hipótese de descumprimento adotar as providências cabíveis;
- 7.2.26. Verificar se a contratada procedendo os corretos cálculos e recolhimentos das obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias decorrentes do contrato, buscando, caso necessários, auxílio junto ao setor de contabilidade ou outros setores da Administração para conferência;
- 7.2.27. Assegurar que a contratada mantém um responsável técnico acompanhando as obras e serviços, quando assim determinar o contrato;
- 7.2.28. Exigir a contratada a utilização de crachá e de uniforme pelos funcionários, bem como conduta compatível com o serviço público, pautado pela ética e urbanidade;
- 7.2.29. Comunicar, por escrito, à contratada os danos porventura causados por seus empregados, requerendo as providências reparadoras;
- 7.2.30. Solicitar ao preposto da contratada a imediata retirada do local, bem como a situação de empregado da contratada que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização, ou cuja permanência na área da instituição reputar, justificadamente, inconveniente;
- 7.2.31. Receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com a nota fiscal e, após conferência, encaminhá-los ao gestor do contrato para adoção das medidas cabíveis para pagamento;
- 7.2.32. Informar o gestor do contrato, em tempo hábil, situações que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 7.2.33. Comunicar, por escrito, ao gestor do contrato qualquer falta cometida pela contratada, formando dossiê das providências adotadas para fins de materialização dos fatos que poderão levar a aplicação de sanção ou à rescisão contratual, a ser juntado no processo administrativo.
- 7.2.34. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a necessidade de se realizar acréscimo ou supressões no objeto do contrato, com vista à economicidade e à eficiência na execução contratual, bem como quanto ao término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
- 7.2.35. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 7.2.36. Apresentar ao gestor de contratos, ao término do contrato ou quando solicitado, relatório acerca da execução do objeto do contrato;
- 7.2.37. Comunicar ao gestor do contrato, formalmente e com antecedência, o seu afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado um substituto;
- 7.3. Atribuições do Gestor do Contrato





- 7.3.1. Caberão ao gestor os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento do contrato, bem como as atividades gerenciais, técnicas e operacionais que compõem o processo de contratação, conforme previsto no art. 17 do Decreto Municipal nº 14.201, de 2022.
- 7.3.2. Acompanhar a celebração dos contratos e termos aditivos, com a coleta das assinaturas, providenciando, posteriormente, a juntada dos comprovantes de publicação do extrato e encaminhamento da via ao Tribunal de Contas do Estado, quando for o caso;
- 7.3.3. O gestor deverá manter controle individualizado de cada contrato;
- 7.3.4. Deflagrar os procedimentos de fiscalização ao adimplemento do objeto contratado a serem executados pelo fiscal do contrato.
- 7.3.5. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência, mantendo um controle individualizado de cada contrato.
- 7.3.6. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 7.3.7. Verificar e acompanhar a validade da garantia prestada no momento da assinatura, examinando, se for necessário, a possibilidade da sua substituição nos casos em que for permitido.
- 7.3.8. Propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada nos prazos regulamentares;
- 7.3.9. Controlar os prazos de vencimentos dos contratos, comunicando, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência, à autoridade competente, a proximidade do término do prazo do contrato, instruído o processo, quando admitida a prorrogação, com os documentos constantes do inciso IX do art. 17, do Decreto Municipal nº 14.201, de 2022.
- 7.3.10. Controlar os prazos de vencimentos dos contratos dos serviços de caráter continuado, sugerindo à autoridade superior o aditamento do ajuste ou a abertura de nova licitação, após a oitiva do fiscal, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência;
- 7.3.11. Comunicar à autoridade competente e aos setores de interesse os eventuais atrasos e os pedidos de prorrogação dos prazos de entrega e de execução do objeto;
- 7.3.12. Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;
- 7.3.13. Encaminhar o requerimento da contratada de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela contratada;
- 7.3.14. Analisar ou formular os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme o caso, instruindo o processo com as informações e dados necessários, submetendo-os à autoridade superior;
- 7.3.15. Analisar os casos de necessidade de acréscimos ou supressões do objeto, controlando os respectivos limites e encaminhar à autoridade competente para decisão;
- 7.3.16. Realizar pesquisa de mercado, quando for o caso, para analisar a vantajosidade da prorrogação e de aditivo, tendo por base o Projeto Básico ou o Termo de Referência relativo ao contrato em vigor.
- 7.3.17. Cuidar para que qualquer alteração contratual seja promovida por Termo Aditivo ou por Termo de Apostilamento, conforme o caso, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 7.3.18. Receber as notas fiscais atestadas pelos fiscais do contrato, adotando as providências cabíveis para liquidação e pagamento.
- 7.3.19. Encaminhar ao setor competente a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
- 7.3.20. Acompanhar os empenhos, os pagamentos, as glosas e a disponibilidade orçamentária inerente ao contrato;
- 7.3.21. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica;





- 7.3.22. Anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 7.3.23. Supervisionar o fiscal na realização das atividades necessárias à liquidação da despesa, especialmente no tocante ao cumprimento dos prazos;
- 7.3.24. Deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do edital da licitação que deu origem à contratação;
- 7.3.25. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 7.3.26. Adotar as providências cabíveis para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (art. 17, incisos XXIII e XXIV, do Decreto Municipal nº 14.201/22)
- 7.3.27. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.
- 7.3.28. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (art. 19 do Decreto Municipal nº 14.201/22).
- 7.3.29. Sem prejuízo das atribuições do(s) fiscal(is) do contrato, notificar à contratada, estabelecendo prazo para o fiel cumprimento das obrigações contratuais ou para que dê início à correção dos defeitos ou desconformidades com o objeto da contratação, constatados durante a sua execução ou após o recebimento provisório, bem como informar à autoridade competente as ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Do recebimento

- 8.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.1.3. O descarregado do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária, se for o caso.
- 8.1.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.1.5. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.
- 8.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.1.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão





de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.8. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.9. O recebimento provisório ou definitivo dos produtos pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078, de 1990.

8.2. Liquidação

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 20 (vinte) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do artigo 7º, § 2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

8.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a compatibilidade da natureza da operação;
- c) a data da emissão;
- d) os dados do contrato e do órgão contratante;
- e) o período respectivo de execução do contrato;
- f) o valor a pagar;
- g) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
- h) emissão de declaração de Simples nacional para efeito de concessão de benefícios fiscais antes da emissão do documento fiscal

(<https://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/aplicacoes.aspx?id=21>).

8.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

8.2.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018).

8.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.





8.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.3. Prazo de pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, observadas a disponibilidade de caixa e fonte de recurso conforme seção anterior, nos termos da Instrução normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.3.2. Incidirá correção monetária sobre o débito vencido adotando o IPCA que é o índice oficial de inflação salvo em caso fortuito ou motivo de força maior que decorrerá publicação da postergação dos vencimentos na forma da Lei e comunicação ao Controle Interno da Instituição Pública bem como para o Tribunal de Contas do Estado.

8.4. Forma de pagamento

8.4.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar no ato da entrega da documentação para liquidação à Secretaria Municipal de Fazenda.

8.5. Antecipação de pagamento

Não se aplica.

8.6. Cessão de crédito

Não se aplica.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, através do sistema de registro de preços.

9.1.2. A proposta comercial deverá ser inserida no sistema eletrônico, em campo próprio e conter minimamente as seguintes informações:

9.1.2.1. Descrição completa e detalhada dos itens propostos, incluindo marca e modelo ofertados;

9.1.2.2. Valor unitário dos itens e valor total para todo o período, incluídos as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras que incidirem sobre o fornecimento;

9.1.2.3. Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do instrumento convocatório.

9.1.2.4. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.





9.1.3. Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor.

9.1.3.1. O instrumento de procuração, deverá ser apresentado em instrumento público (lavrado em Cartório) ou instrumento particular, com firma reconhecida em Cartório ou por meio de assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

9.1.4. Os fornecedores deverão enviar, via sistema eletrônico, juntamente com a proposta comercial, ficha técnica que identifique o produto ofertado e todas as suas características tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes as demandadas neste Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.1.5. A exigência destes documentos é meio legal de garantir que o produto ofertado pelo fornecedor atende integralmente o descritivo especificado pela Administração e se justifica por se tratar de contratação que interfere diretamente na integridade física da população, dos funcionários e demais pessoas que atuam direta ou indiretamente na contratação.

9.1.6. Serão desclassificadas, de acordo com o art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021, as propostas que:

- a) Contiverem vícios insanáveis;
- b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no instrumento convocatório;
- c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

9.2. Regime de Execução

9.2.1. O regime de execução do contrato será: Parcelado.

9.3. Exigências de habilitação

9.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I. Habilitação Jurídica (art. 131, do Decreto Municipal nº 14.754, de 2023).

9.3.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.3.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.





9.3.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.3.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.3.9. Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente, como foto, que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional, do representante da empresa licitante e do procurador, se houver;

9.3.10. Procuração válida, se for o caso.

9.3.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

II. Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.3.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

9.3.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.14. Prova de regularidade fiscal perante o Estado de domicílio ou sede do licitante em dívida ativa (inciso III, do art. 132, do Decreto Municipal 14.754/2023).

9.3.15. Prova de regularidade fiscal perante o Município de domicílio ou sede do licitante, inclusive quando a débitos inscritos em dívida ativa (inciso IV, do art. 132, do Decreto Municipal 14.754/2023).

9.3.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.





9.3.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

III. Qualificação Econômico-Financeira

Não se aplica

IV. Qualificação Técnica

Não se aplica

9.3.20. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.3.20.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764, de 1971;

9.3.20.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.3.20.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.3.20.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.3.20.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.3.20.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.3.21. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES (art. 42, XIV, do Decreto Municipal 14.754, 2023)

10.1. Do Contratante:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;





- 10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.
- 10.1.5. Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.
- 10.1.6. Comunicar o Contratado para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.1.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 10.1.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.
- 10.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.
- 10.1.10. Aplicar ao Contratado as sanções legais e regulamentares.
- 10.1.11. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.
- 10.1.12. Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.
- 10.2. Do Contratado:
- 10.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 1990;
- 10.2.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei n.º 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados;





10.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.7. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento;

10.2.8. Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência;

10.2.9. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.2.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não onerará o objeto do contrato;

10.2.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

10.2.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.2.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10.2.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;





10.2.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.2.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

10.2.21. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

10.2.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 42, XV, do Decreto Municipal 14.754, 2023)

11.1. O Contratado que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 14.133, de 2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções dispostas no seu art. 156, sendo observados ainda, quando couber, o disposto nos arts. 157 a 163 da mesma Lei.

11.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental ao processo de contratação ou ao processo de execução contratual que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Contratado.

11.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.4. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

11.5. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do Contratado de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

11.6. Durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 2013, e pelo Decreto Estadual nº 46.782, de 2015, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade do Contratado deverão ser remetidas à Controladoria-Geral do Estado, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, observadas ainda as disposições contidas no art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação é de aproximadamente R\$604.532,18 (seiscentos e quatro mil, quinhentos e trinta e dois reais e dezoito centavos), conforme custos por itens apostos na tabela em anexo.





12.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 209 do Decreto nº 14.754, de 2023):

12.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.2.3. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

13.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

SEMEL:

- I) Gestão/Unidade: 02.027.001
- II) Fonte de Recursos: 1501
- III) Programa de Trabalho: 27.812.2712.6122
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 3.3.90.31.00.00

GABINETE:

- I) Gestão/Unidade: 02.021.001
- II) Fonte de Recursos: 1500
- III) Programa de Trabalho: 04.125.0425.6101
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 3.3.90.31.00.00

SEMAD – RH:

- I) Gestão/Unidade: 02.024.001
- II) Fonte de Recursos: 1500
- III) Programa de Trabalho: 04.122.0422.6105
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 3.3.90.31.00.00

SEMCULT:

- I) Gestão/Unidade: 02.028.001
- II) Fonte de Recursos: 1500
- III) Programa de Trabalho: 13.392.1392.6123
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 33.90.31.00.00

SEMFTR:





- I) Gestão/Unidade: 02.025.001
- II) Fonte de Recursos: 1500
- III) Programa de Trabalho: 04.129.0429.6108
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.32.00.00
- V) Plano Interno: 3.3.90.32.00.00

SEMTRA:

- I) Gestão/Unidade: 02.036.001
- II) Fonte de Recursos: 1501
- III) Programa de Trabalho: 36.181.0681.6141
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 33.90.31.00.00

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itabirito, 17 de março de 2026.

Luiza Soares Carvalho Magalhães

Mat.: 46965

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Thalyta Luiza Mata de Moura

Mat.: 42293

Gabinete de Governo Municipal

Tatiana Lima Minardi Satiro

Mat.: 47884

Secretaria Municipal de Administração

José Augusto de Souza Gois

Mat.: 45735

Secretaria Municipal de Fazenda e Tributação





PREFEITURA
ITABIRITO

Rodrigo Cássio Rodrigues

Mat.: 42616

Secretaria Municipal de Segurança, Prevenção e Mobilidade Urbana

Diego Augusto de Freitas Rodrigues

Mat.: 45561

Secretaria Municipal de Patrimônio Cultura e Turismo

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





PREFEITURA
ITABIRITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO/MG (UASG 984637)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026

(Processo Administrativo nº 15960/2026)

(Registro de Preços nº 007/2026)

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, conforme modelo abaixo, à Diretoria de Licitações e Contratos, nos termos do Capítulo 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / ____						
Nome da empresa:						
CNPJ:						
Endereço:						
CEP:						
Telefone: (DDD)						
E-mail:						
Dados Bancários:						
Nome do Representante legal da empresa: (que irá assinar o Contrato)						
CPF: (do representante legal da empresa que irá assinar o Contrato)						
LOTE I						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4430	UN	MEDALHA DE COLOCAÇÕES FUNDIDA DOS 02 LADOS Diâmetro: Entre 11 cm e 12 cm.		R\$	R\$
2	10600	UN	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO FUNDIDA DOS 02 LADOS Diâmetro: Entre 06 cm e 07 cm.		R\$	R\$
3	1500	UN	MEDALHA FUNDIDA DE ADESIVO - COLOCAÇÕES		R\$	R\$
4	1000	UN	FITA PARA MEDALHAS EM POLIESTER I		R\$	R\$
5	1800	UN	FITA PARA MEDALHAS EM POLIESTER II		R\$	R\$
8	180	UN	ESTOJO RETANGULAR PARA MEDALHA		R\$	R\$

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





PREFEITURA
ITABIRITO

					R\$ TOTAL:	
LOTE II						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
09	10	UN	<u>TROFÉU DE METAL</u> <u>COLOCAÇÃO -</u> <u>PRIMEIRO LUGAR</u>		R\$	R\$
10	10	UN	<u>TROFÉU DE METAL</u> <u>COLOCAÇÃO -</u> <u>SEGUNDO LUGAR</u>		R\$	R\$
11	10	UN	<u>TROFÉU DE METAL</u> <u>COLOCAÇÃO -</u> <u>TERCEIRO LUGAR</u>		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE III						
12	90	UN	<u>TROFÉU EM AÇO INOX -</u> <u>PRIMEIRO LUGAR</u>		R\$	R\$
13	90	UN	<u>TROFÉU EM AÇO INOX -</u> <u>SEGUNDO LUGAR</u>		R\$	R\$
14	90	UN	<u>TROFÉU EM AÇO INOX -</u> <u>TERCEIRO LUGAR</u>		R\$	R\$
15	15	UN	<u>TROFÉU EM AÇO INOX -</u> <u>PARTICIPAÇÃO</u>		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE IV						
16	251	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO -</u> <u>1º LUGAR</u>		R\$	R\$
17	196	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO -</u> <u>2º LUGAR</u>		R\$	R\$
18	141	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO -</u> <u>3º LUGAR</u>		R\$	R\$
19	100	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO -</u> <u>PARTICIPAÇÃO</u>		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE V						
20	230	UN	<u>PLACA DE</u> <u>HOMENAGEM EM AÇO</u> <u>INOX I</u>		R\$	R\$
21	60	UN	<u>PLACA DE</u> <u>HOMENAGEM EM AÇO</u> <u>INOX II</u>		R\$	R\$

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





LOTE VI						
22	10	UN	MEDALHA DA COMENDA		R\$	R\$
VALOR TOTAL						R\$

Validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.

Instruções de preenchimento:

A licitante deverá informar os preços unitários dos itens, total dos itens, por grupo (quando for o caso) e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos (duas casas decimais).

A proposta de preços deverá estar datada e assinada.





PREFEITURA
ITABIRITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO/MG (UASG 984637)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026

(Processo Administrativo nº 15960/2026)

(Registro de Preços nº 007/2026)

ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE ITABIRITO**, inscrito sob o CNPJ nº 18.307.835/0001-54, com sede na Avenida Queiroz Junior, nº 635, Praia, Itabirito/MG, CEP: 35.450-228, neste representado pelo Secretário(a) Municipal de Esportes e Lazer, Sr.(a) Eduardo dos Reis Braga, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025, representado pela Secretário(a) Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, Sr.(a) Júnia Guimarães Melillo, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025, representado pela Secretário(a) Municipal de Fazenda e Tributação, Sr.(a) Elisângela Maria Pereira de Lima, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025, representado pelo Secretário(a) Municipal de Administração, Sr.(a) José Bernardo de Paula, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025, representado pelo Secretário(a) Municipal de Segurança, Prevenção e Mobilidade Urbana, Sr.(a) Admilson Celso Santiago, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025 e representado pela Secretário(a) Municipal de Gabinete de Governo Municipal, Sr.(a) Orlando Amorim Caldeira consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025 **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS**, visando a eventual contratação de empresa para Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de premiação atendendo as demandas das secretarias de Esportes e Lazer, Patrimônio, Cultura e Turismo, Fazenda e Tributação, Administração, Segurança e Trânsito e Gabinete, para atender as necessidades das Secretarias acima mencionadas, durante o exercício de 2026, da abaixo qualificada, no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026, REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2026**, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, conforme consta dos autos do Processo Administrativo nº 15960/2026, regido na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 14.754, de 10 de fevereiro de 2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitações no âmbito Municipal, na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre a defesa do consumidor, com suas alterações subsequentes:

(NOME DA EMPRESA), inscrita sob CNPJ nº xxxxxxxx, sediada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, telefone: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxx, inscrito(a) sob o CPF nº xxx.xxx.xxx-xx.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto selecionar propostas para registro de preço, com vista à eventual contratação de empresa para fornecimento de premiação atendendo as demandas das secretarias de Esportes e Lazer, Patrimônio, Cultura e Turismo, Fazenda e Tributação, Administração, Segurança e Trânsito e Gabinete, conforme abaixo demonstrado:

LOTE I						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4430	UN	MEDALHA DE COLOCAÇÕES FUNDIDA DOS 02 LADOS Diâmetro: Entre 11 cm e		R\$	R\$

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





			12 cm.			
2	10600	UN	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO FUNDIDA DOS 02 LADOS Diâmetro: Entre 06 cm e 07 cm.		R\$	R\$
3	1500	UN	MEDALHA FUNDIDA DE ADESIVO - COLOCAÇÕES		R\$	R\$
4	1000	UN	FITA PARA MEDALHAS EM POLIESTER I		R\$	R\$
5	1800	UN	FITA PARA MEDALHAS EM POLIESTER II		R\$	R\$
8	180	UN	ESTOJO RETANGULAR PARA MEDALHA		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE II						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
09	10	UN	TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - PRIMEIRO LUGAR		R\$	R\$
10	10	UN	TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - SEGUNDO LUGAR		R\$	R\$
11	10	UN	TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - TERCEIRO LUGAR		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE III						
12	90	UN	TROFÉU EM AÇO INOX – PRIMEIRO LUGAR		R\$	R\$
13	90	UN	TROFÉU EM AÇO INOX – SEGUNDO LUGAR		R\$	R\$
14	90	UN	TROFÉU EM AÇO INOX – TERCEIRO LUGAR		R\$	R\$
15	15	UN	TROFÉU EM AÇO INOX – PARTICIPAÇÃO		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE IV						
16	251	UN	TROFÉU EM ACRÍLICO – 1º LUGAR		R\$	R\$





17	196	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO – 2º LUGAR</u>		R\$	R\$
18	141	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO – 3º LUGAR</u>		R\$	R\$
19	100	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO – PARTICIPAÇÃO</u>		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE V						
20	230	UN	<u>PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO INOX I</u>		R\$	R\$
21	60	UN	<u>PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO INOX II</u>		R\$	R\$
LOTE VI						
22	10	UN	<u>MEDALHA DA COMENDA</u>		R\$	R\$
VALOR TOTAL						R\$

1.2. Integram o presente instrumento, independentemente de transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital do Pregão Eletrônico nº 90011/2026, e demais elementos constantes no Processo Administrativo nº 15960/2026.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano da data de sua publicação e poderá ser prorrogado, por igual período¹, desde que comprovado o preço, nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO CADASTRO RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Está estabelecido, no Cadastro de Reserva, constante do Compras.gov, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

3.2. A ordem de classificação, disposta no inciso anterior, será respeitada quando da necessidade de realização das contratações.

3.3. A classificação a que se referem os itens 3.1 e 3.2 respeitará a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação.

3.4. As contratações as quais se referem esta cláusula serão formalizadas no caso de exclusão do licitante detentor da ata, nas hipóteses previstas na cláusula de cancelamento dos preços.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os licitantes vencedores serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 5 (cinco) dias úteis.

¹ Conforme Processo 1128010 – Consulta do tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais





4.2. O prazo estabelecido no inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

4.3. É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Cláusula Terceira desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.4. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a Ata, dentro do prazo estabelecido no inciso I desta, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, e definido no Termo de Referência ou Projeto Básico.

5.2. Deverá ser respeitada, quando da formalização do instrumento contratual ou correlatos, a vigência estabelecida no instrumento convocatório.

5.3. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata.

6. CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

6.2. Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal 14.133/2021.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA REVISÃO DOS PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações nos preços registrados, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas às disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021.

7.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os licitantes para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

7.3. Será respeitada a ordem de classificação, prevista na cláusula terceira, dos licitantes que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.4. Os licitantes que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5. Na ocorrência dos preços registrados na Ata tornarem-se inferiores aos praticados pelo mercado e o licitante não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.5.1. Liberar o licitante do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. Convocar os demais licitantes, registrados em cadastro reserva, para assegurar igual oportunidade de negociação.





7.6. Não havendo êxito na negociação, o Município de Itabirito procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada quando o licitante:

8.1.1. Descumprir as condições estabelecidas nesta Ata;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese destes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e ampla defesa.

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer também por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

8.3.1. Por razão de interesse público; ou

8.3.2. A pedido do fornecedor.

9. CLÁUSULA NONA - DA COMPETÊNCIA DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Compete ao órgão gerenciador:

9.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Providenciar a assinatura desta Ata e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;

9.1.3. Providenciar a indicação dos fornecedores para atendimento às demandas, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;

9.1.4. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados; e

9.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR

10.1. Compete ao licitante vencedor:

10.1.1. Cumprir todas as regras acerca da execução ou aquisição do objeto, da fiscalização, das obrigações, pagamentos e demais disposições previstas no Edital, no Termo de Referência e seus Anexos.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Desde que realizado estudo e devidamente demonstrado o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante concordância por parte do órgão gerenciador.





11.2. Os órgãos ou entidades não participantes, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.3. As autorizações de adesões desta Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

11.4. Os quantitativos decorrentes das adesões desta Ata não excederão, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.5. Caberá ao licitante, observadas as condições estabelecidas nesta Ata, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e/ou futuras decorrentes desta Ata, assumidas tanto com o órgão gerenciador quanto com os órgãos participantes.

11.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada, em até 90 (noventa) dias, observado o prazo da vigência da ata.

11.7. É de competência do órgão ou entidade que aderiu à ata, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo licitante das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

12.CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1. O Licitante que inadimplir as obrigações assumidas nesta Ata, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções e ao pagamento de multas previstas, conforme o caso, no Edital e no Termo de Referência.

13.CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Esta Ata de Registro de Preços implica compromisso de fornecimento nas condições aqui estabelecidas, bem como no Edital e seus anexos, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

13.2. A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14.CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. É competente o Foro da Comarca de Itabirito-MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

14.2. E por estarem justas e compromissadas, assinam a presente Ata, para todos os fins de direito.

Itabirito, XX de XXXXXXXX de XXXX.

XXXXXXXXXX
Secretário(a) Municipal de XXXXX
Prefeitura Municipal de Itabirito





PREFEITURA
ITABIRITO

XXXXXXXXXX
Gestor(a) da Ata
Prefeitura Municipal de Itabirito

XXXXXXXXXX
Gestor(a) Suplente da Ata
Prefeitura Municipal de Itabirito

XXXXXXXXXX
Empresa
Representante legal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afcd815>





PREFEITURA
ITABIRITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO/MG (UASG 984637)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026

(Processo Administrativo nº 15960/2026)

(Registro de Preços nº 007/2026)

ANEXO IV – MINUTA TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº

OBJETO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITABIRITO E CONTRATADA.

O **MUNICÍPIO DE ITABIRITO**, inscrito sob o CNPJ nº 18.307.835/0001-54, com sede na Avenida Queiroz Junior, nº 635, Praia, Itabirito/MG, CEP: 35.450-228 neste ato representado pelo Secretário(a) Municipal de Esportes e Lazer, Sr.(a) Eduardo dos Reis Braga, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025, representado pelo Secretário(a) Municipal de Patrimônio, Cultura e Turismo, Sr.(a) Júnia Guimarães Melillo, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025, representado pelo Secretário(a) Municipal de Fazenda e Tributação, Sr.(a) Elisângela Maria Pereira de Lima, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025, representado pelo Secretário(a) Municipal de Administração, Sr.(a) José Bernardo de Paula, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025, representado pelo Secretário(a) Municipal de Segurança, Prevenção e Mobilidade Urbana, Sr.(a) Admilson Celso Santiago, consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025 e representado pelo Secretário(a) Municipal de Gabinete de Governo Municipal, Sr.(a) Orlando Amorim Caldeira consoante delegação de competência que lhe foi atribuída pelo Decreto Municipal nº 16.029/2025 doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediada na, telefone:, e-mail:, neste ato representada por, portador do CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº e em observância às disposições da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, e em observância às disposições da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico da Licitação nº **90011/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

LOTE I						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4430	UN	MEDALHA DE COLOCAÇÕES FUNDADA DOS 02 LADOS Diâmetro: Entre 11 cm e		R\$	R\$

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38:03.00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941afc0815>





			12 cm.			
2	10600	UN	MEDALHA DE PARTICIPAÇÃO FUNDIDA DOS 02 LADOS Diâmetro: Entre 06 cm e 07 cm.		R\$	R\$
3	1500	UN	MEDALHA FUNDIDA DE ADESIVO - COLOCAÇÕES		R\$	R\$
4	1000	UN	FITA PARA MEDALHAS EM POLIESTER I		R\$	R\$
5	1800	UN	FITA PARA MEDALHAS EM POLIESTER II		R\$	R\$
8	180	UN	ESTOJO RETANGULAR PARA MEDALHA		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE II						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
09	10	UN	TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - PRIMEIRO LUGAR		R\$	R\$
10	10	UN	TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - SEGUNDO LUGAR		R\$	R\$
11	10	UN	TROFÉU DE METAL COLOCAÇÃO - TERCEIRO LUGAR		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE III						
12	90	UN	TROFÉU EM AÇO INOX – PRIMEIRO LUGAR		R\$	R\$
13	90	UN	TROFÉU EM AÇO INOX – SEGUNDO LUGAR		R\$	R\$
14	90	UN	TROFÉU EM AÇO INOX – TERCEIRO LUGAR		R\$	R\$
15	15	UN	TROFÉU EM AÇO INOX – PARTICIPAÇÃO		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE IV						





16	251	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO – 1º LUGAR</u>		R\$	R\$
17	196	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO – 2º LUGAR</u>		R\$	R\$
18	141	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO – 3º LUGAR</u>		R\$	R\$
19	100	UN	<u>TROFÉU EM ACRÍLICO – PARTICIPAÇÃO</u>		R\$	R\$
					R\$ TOTAL:	
LOTE V						
20	230	UN	<u>PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO INOX I</u>		R\$	R\$
21	60	UN	<u>PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO INOX II</u>		R\$	R\$
LOTE VI						
22	10	UN	<u>MEDALHA DA COMENDA</u>		R\$	R\$
VALOR TOTAL						R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital de Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir de sua publicação, na forma do artigo 105 da Lei 14.133/21, podendo ser prorrogável por mais 12 (doze) meses, sendo mais vantajoso para o município se este for o caso.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO





5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos fornecidos ou dos serviços efetivamente prestados.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta no certame licitatório.

7.2. Poderá ser concedido o reajuste do preço contratado, a requerimento do contratado e depois de transcorrido um ano da data da apresentação da proposta no certame licitatório, de acordo com o índice IPCA.

7.2.1. O deferimento do reajuste acima descrito somente terá incidência no preço contratado a partir da data do protocolo do pedido de reajuste.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Conforme Termo de Referência

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Conforme Termo de Referência

10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades previstos na legislação de proteção de dados pessoais vigente, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si,





bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados, que os Dados Protegidos sejam utilizados na extensão autorizada pela legislação.

10.2. Havendo qualquer tipo de tratamento de dados pessoais pelas partes, entendendo-se por tratamento, a especificação contida na Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/18, se obrigam a fazê-lo para exclusivo cumprimento do presente instrumento e respeitando o alcance de respectivas autorizações e consentimentos e legítimo interesse.

10.3. O CONTRATANTE é exclusivamente responsável pela coleta dos dados pessoais das partes envolvidas, nos termos da legislação vigente e da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), na condição de controlador dos dados, os quais deverão ser transferidos ao CONTRATADO para a execução do contrato, que realizará o tratamento dos dados na condição de operador.

10.3.1. O CONTRATANTE deve diligenciar o enquadramento das atividades das quais seja CONTROLADOR nas bases legais descritas na lei, inclusive coletando o consentimento dos titulares, caso seja necessário.

10.4. O eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos por uma das partes, não gera responsabilidade solidária ou subsidiária da outra parte, ficando somente a parte infratora, nos termos da lei, sujeita às sanções legais e contratuais pertinentes.

10.5. Qualquer incidente relacionado à proteção de dados pessoais, ao processamento de tais dados ou qualquer violação de segurança no âmbito das atividades do CONTRATANTE, deverá ser comunicado ao CONTRATADO no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da confirmação da ocorrência.

10.6. O presente contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do CONTRATADO ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para o CONTRATANTE.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO

11.1. As partes deverão atender às disposições contidas na Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, motivo pelo qual durante todo o período contratual, conduzirá suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, não podendo dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento, direta ou indiretamente, de qualquer valor, a quem quer que seja, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios, e que violem o estabelecido na Lei Anticorrupção.

11.2. As partes manterão sigilo absoluto sobre os dados, materiais, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais de propriedade uma da outra, que tenham sido desenvolvidos durante sua vigência, ou que eventualmente tenham conhecimento em razão deste instrumento.

11.3. As partes se obrigam a não publicar, divulgar, colocar à disposição ou fazer uso sem autorização, por qualquer forma ou meio, direta ou indiretamente, das informações consideradas confidenciais nos termos do item 11.2, sob pena de incorrer em infração grave e dar justa causa à rescisão deste instrumento, respondendo legalmente por eventuais perdas e danos decorrentes da não observância desse item.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;





- IV - deixar de entregar a documentação exigida;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do art. 3º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.3. A sanção de multa terá natureza moratória ou compensatória e poderá ser aplicada ao licitante ou contratado, isolada ou cumulativamente as demais sanções previstas no item 13.2, pelo cometimento de qualquer das infrações administrativas citadas no item 13.1.

13.3.1. A multa moratória será aplicada nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato, conforme art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.3.2. A multa compensatória será aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais, sendo estabelecidas em razão do grau de importância da obrigação desatendida, na forma prevista em instrumento convocatório ou contrato, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido.

13.3.3. A multa moratória de que trata o art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaiando o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.

13.4. A multa compensatória de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 2021, será de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.

13.5. Será aplicada multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:

- I - tumultuar a sessão pública da licitação;
- II - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- III - deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores dentro do prazo concedido, salvo por motivo justificado e aceito pela administração;
- IV - deixar de cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- V - deixar de cumprir o modelo de gestão do contrato;
- VI - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- VII - não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;
- VIII - não manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação, em caso de licitação, ou para a qualificação, em caso de contratação direta, ou, ainda, quaisquer outras obrigações;
- IX - deixar de regularizar, no prazo definido pela administração, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- X - manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto;
- XI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XII - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela administração;





XIII - deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;

XIV - deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido na hipótese de o licitante ou contratado enquadrar-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparados, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - não manter atualizado e-mail para contato, sobretudo dos prepostos, nem informar à gestão e à fiscalização do contrato, no prazo de dois dias úteis, a alteração de endereços, sobretudo quando este ato frustrar a regular notificação de instauração de processo sancionador;

XVII - subcontratar o objeto ou a execução de serviços em percentual superior ao permitido no edital ou contrato, ou de forma que configure inexistência de condições reais de prestação do serviço ou fornecimento do bem.

13.6. Será aplicada multa compensatória de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal será aplicada pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: Pena - impedimento pelo período de até dois anos.

II - dar causa à inexecução total do contrato: Pena - impedimento pelo período de até três anos.

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Pena - impedimento pelo período de até dois meses.

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Pena - impedimento pelo período de até quatro meses.

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Pena - impedimento pelo período de até seis meses.

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Pena - impedimento pelo período de até um ano.

13.8. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Pena - até quatro anos.

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Pena - até seis anos.

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena - até seis anos.

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Pena - até cinco anos.

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Pena - até seis anos.

13.9. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.10. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)





13.10.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.11. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.12. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.13. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.14. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.15. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.16. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.17. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.





14.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14.9. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.9.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.9.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.9.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.10. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.10.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.10.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.10.3. Indenizações e multas.

14.11. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.12. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

SEMEL:

- I) Gestão/Unidade: 02.027.001
- II) Fonte de Recursos: 1501
- III) Programa de Trabalho: 27.812.2712.6122
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 3.3.90.31.00.00

GABINETE:

- I) Gestão/Unidade: 02.021.001
- II) Fonte de Recursos: 1500
- III) Programa de Trabalho: 04.125.0425.6101
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 3.3.90.31.00.00





SEMAD – RH:

- I) Gestão/Unidade: 02.024.001
- II) Fonte de Recursos: 1500
- III) Programa de Trabalho: 04.122.0422.6105
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 3.3.90.31.00.00

SEMCULT:

- I) Gestão/Unidade: 02.028.001
- II) Fonte de Recursos: 1500
- III) Programa de Trabalho: 13.392.1392.6123
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 33.90.31.00.00

SEMFTR:

- I) Gestão/Unidade: 02.025.001
- II) Fonte de Recursos: 1500
- III) Programa de Trabalho: 04.129.0429.6108
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.32.00.00
- V) Plano Interno: 3.3.90.32.00.00

SEMTA:

- I) Gestão/Unidade: 02.036.001
- II) Fonte de Recursos: 1501
- III) Programa de Trabalho: 36.181.0681.6141
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.31.00.00
- V) Plano Interno: 33.90.31.00.00

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO





18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itabirito para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

CONTRATANTE

CONTRATADO

GESTOR

FISCAL

GESTOR SUPLENTE

FISCAL SUPLENTE





PREFEITURA
ITABIRITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO/MG (UASG 984637)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026

(Processo Administrativo nº 15960/2026)

(Registro de Preços nº 007/2026)

ANEXO V – DECRETO E INSTRUÇÕES NORMATIVAS PERTINENTES

Disponível em:

<https://drive.google.com/drive/folders/1t7BxgsQ-hfXqE6jpWyrBVpp0pLhXhlc?usp=sharing>

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 16:38 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe66941atcd815>

